

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MONTEVARCHI ED I SOGGETTI PARTNER SOC. COOP. SOC. LEGO: L'INCHIOSTRO E GIOVANI OFFICINA SOCIALE E CONKARMA A.P.S. PER LA CO-PROGETTAZIONE EX ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI UN MODELLO INTEGRATO PER I CENTRI ESTIVI 2025

L'anno 2025 (duemilaventicinque) e questo giorno 13 (tredici) del mese di giugno in MONTEVARCHI (AR), presso la sede del Palazzo comunale sita in Piazza Varchi, 5 con la presente scrittura privata, tra:

- **Avv. Angelo Capalbo** nato il 18/08/1962 a COSENZA e per la carica domiciliato presso la sede del Palazzo comunale sita in Piazza Varchi, 5 – Montevarchi (AR), il quale non agisce in proprio, ma in nome e per conto del **COMUNE DI MONTEVARCHI** C.F./P.I. IT00177290517 (*in seguito indicata anche solo "Amministrazione procedente"*), nella qualità di Segretario Generale dell'Ente, giusto provvedimento di nomina conferito con decreto del Sindaco n. 63 del 24.10.2019;

E

- **MONICA BONINI**, nata a FIRENZE il 16/02/1971, e per la carica domiciliata presso l'Ente **SOC. COOP. SOC. LEGO: L'INCHIOSTRO E GIOVANI OFFICINA SOCIALE** autorizzato alla stipula del presente atto quale legale rappresentante pro-tempore dell'Ente **stesso** con sede legale in VIA PUCCINI N. 17/INT. a MONTEVARCHI (AR), CF: 01333410510 - P. IVA: IT01333410510, quale ente partner del progetto

- **VALERIA ALBERTI**, nata a FIRENZE il 14/05/1991 e per la carica domiciliata presso l'Ente **CONKARMA A.P.S.** autorizzata alla stipula del presente atto quale Rappresentante legale dell'Ente stesso, con sede legale in **VIA FRANCESCO BURZAGLI** snc a CAVRIGLIA (AR), CF: 90014670518, quale ente partner del progetto

PREMESSO

- che il COMUNE DI MONTEVARCHI ha avviato una procedura ai sensi dell'art. 55 comma 3 del D.lgs. 117/2017 per l'individuazione di Enti del Terzo Settore per la co-progettazione e la realizzazione di un MODELLO INTEGRATO PER I CENTRI ESTIVI 2025

- che, a seguito dell'espletamento della suddetta procedura di co-progettazione sono stati individuati con determina n. 535 del 21/05/2025 i soggetti designati a concorrere all'attuazione del progetto operativo e che pertanto assumono il ruolo di partner nella fase di progettazione esecutiva ai sensi dell'art. 55 D.lgs.117/17 e del DM del Ministero del Lavoro n. 72 del 31.03.2021;

RICHIAMATE

- La determinazione n. 370 del 08/04/2025 con la quale è stato disposto l'avvio di un'istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di Enti del Terzo Settore (ETS) disponibili alla co-progettazione ex art. 55 del D.lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) per la realizzazione di un modello integrato per i centri estivi 2025 e, contestualmente, è stato approvato il relativo Avviso pubblico;
- La determinazione n. 451 del 28/04/2025 con la quale è stata nominata la Commissione incaricata della valutazione delle proposte progettuali preliminari presentate dagli ETS disponibili alla co-progettazione, come previsto dall'art. 9 del suddetto Avviso;
- La determinazione n. 464 del 30/04/2025 con la quale si è preso atto dei lavori svolti dalla Commissione e, contestualmente, è stata disposta l'ammissione dei seguenti ETS alle successive sessioni di co-progettazione:
 - Soc. Coop. Soc. LeGO: L'Inchiostro e Giovani Officina Sociale, via Puccini 17. Montevarchi, CF e PI: 01333410510;
 - Associazione di promozione sociale Conkarma, via Francesco Burzagli snc, Caviglia (AR), CF: 90014670518

- la determinazione n. 535 del 21/05/2025 di conclusione del procedimento di co-progettazione

RILEVATO

che la verifica del possesso dei requisiti dei soggetti attuatori degli interventi, auto-dichiarati nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica, ha dato esito positivo e pertanto può procedersi con la sottoscrizione della convenzione mediante la quale regolare i reciproci rapporti fra le Parti.

VISTI

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- la legge n. 136/2010 e ss. mm.;
- la legge n. 106/2016 c.d. riforma del Terzo Settore;
- il D.lgs. n. 117/2017 e ss. mm. codice del Terzo Settore;
- la legge n. 241/1990 e ss. mm. ed in particolare gli artt. 11 e 12;
- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il DM Lavoro n. 72 del 31/03/2021;
- la sentenza n. 131/2020 della Corte costituzionale
- la DGRT n.746 del 03-07-2023
- la DGRT n.1074 del 11-09-2023
- lo Statuto del Comune di Montevarchi

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto della Convenzione

1.1 Oggetto del presente accordo, sottoscritto fra le Parti, è la regolamentazione del rapporto di collaborazione, finalizzato alla realizzazione degli interventi previsti nel **Progetto Definitivo (Allegato)** come condiviso all'interno del Tavolo di co-progettazione, in relazione ai Progetti preliminari di massima selezionati tramite avviso ad evidenza pubblica per la realizzazione dei Centri estivi 2025 (Centro estivo infanzia e centro estivo primaria).

1.2 Gli ETS firmatari dichiarano di ben conoscere tale documentazione, i contenuti richiesti del servizio e il budget che sono allegati al presente accordo nel **Progetto Definitivo (Allegato)** per farne parte integrante e sostanziale e di approvarne integralmente il suo contenuto.

1.3 Gli ETS firmatari, con la firma del presente atto, dichiarano la condivisione delle finalità e degli obiettivi di interesse generale del **Progetto Definitivo (Allegato)** e assumono diretta responsabilità per il loro raggiungimento, anche con proprie risorse materiali e immateriali apportate in forma di compartecipazione limitatamente a quanto indicato nel progetto stesso e nel relativo prospetto economico.

1.4 Gli ETS firmatari, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegnano affinché le attività co-progettate con il **COMUNE DI MONTEVARCHI** siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato (dalla sottoscrizione della Convenzione e fino al 12 settembre 2025).

1.5 In ragione di quanto precede, gli ETS firmatari assumono l'impegno di apportare agli interventi tutte le necessarie migliorie nel corso del rapporto convenzionale per assicurare la migliore tutela dell'interesse pubblico, fermo restando quanto previsto dall'Avviso pubblico e dai relativi Allegati, e nello spirito tipico del rapporto di collaborazione attivato con la co-progettazione.

Art. 2 – Disposizioni Generali

2.1 L'esecuzione delle attività indicate nel Progetto Definitivo (Allegato) è subordinata alla piena e incondizionata osservanza delle disposizioni previste dalla presente Convenzione e dal Progetto Definitivo stesso. Il referente per il COMUNE DI MONTEVARCHI è la dott.ssa Barbara Fantoni – incarico di posizione di elevata qualificazione del Servizio "Servizi Welfare e Coesione Sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed Istruzione, Ufficio Sport".

2.2 Il personale messo a disposizione dagli ETS è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti ed usare nei confronti dell'utenza un comportamento ed un linguaggio corretto e rispettoso. Con la massima tempestività dovrà essere sostituito il personale che si dovesse assentare per malattia o altro motivo.

2.3 L'Amministrazione procedente effettuerà la verifica e la vigilanza sullo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione ed in particolare riguardo alla qualità dei servizi in conformità con gli obiettivi previsti nel Progetto Definitivo. In caso di inadempienza degli operatori l'Amministrazione comunale informerà tempestivamente i soggetti attuatori affinché adottino i provvedimenti necessari ad un corretto assolvimento delle prestazioni.

2.4 Le parti si impegnano a fornire reciprocamente le informazioni necessarie al corretto svolgimento delle attività.

Art. 3 – Durata della Convenzione

3.1 La presente Convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione **fino al 12 settembre 2025**

3.2 Saranno ammesse unicamente le proroghe del termine finale di conclusione delle attività a fronte di cause di forza maggiore non dipendenti dalla volontà dell'ente.

3.3 È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione procedente di riavviare il tavolo di co-progettazione e rimodulare gli impegni tra i partner nel periodo di vigenza del presente atto per motivate ragioni di interesse pubblico o successive norme cogenti intervenute.

3.4 La riattivazione del procedimento di co-progettazione avverrà attraverso l'invio di convocazione al tavolo a tutti gli enti firmatari tramite posta elettronica certificata, con indicazione degli argomenti che saranno oggetto di nuovo accordo, al fine di concordare le modifiche e le integrazioni da effettuare.

Art. 4 – Risorse messe a disposizione dalle parti

4.1 Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione l'Amministrazione affidataria provvede al rimborso non forfettario delle spese di diretta imputazione inerenti i servizi svolti che siano effettivamente sostenute e documentate dagli ETS firmatari, sulla base della rendicontazione fornita, in coerenza con quanto previsto dal Progetto Definitivo e dal suo quadro economico, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili. Il rimborso dei costi indiretti è consentito limitatamente alla quota parte imputabile direttamente alle attività previste nel **Progetto Definitivo (Allegato)**.

4.2 Il rimborso di tali spese è giuridicamente qualificato come "contributo" ai sensi dell'art. 12 della L. 241/1990 e non come corrispettivo (così come espresso dalle "Linee Guida" approvate con Decreto n. 72/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali). Non si instaurerà quindi alcun rapporto di contenuto sinallagmatico.

4.3 Le risorse economiche che il COMUNE DI MONTEVARCHI si impegna a mettere a disposizione del progetto sono corrispondenti ad **€ 100.000,00 (euro centomila)** così articolate: € 85.000,00 per i centri estivi ed € 15.000,00 per il contributo agevolazioni ISEE. Tale importo costituisce il massimo importo erogabile

dall'Amministrazione precedente e deve pertanto intendersi comprensivo di ogni onere o tassa o imposta, se e nella misura in cui siano dovuti, ai sensi della normativa vigente.

4.4 Gli ETS terranno conto delle rette da loro incassate dalle famiglie nell'ambito della rendicontazione al Comune derivante dalla co-progettazione: pertanto gli importi relativi alle iscrizioni ai centri estivi 2025 incassati direttamente dagli ETS verranno conteggiati dall'Amministrazione comunale che aggiornerà la relativa previsione di spesa;

4.5 Gli ETS si impegnano a presentare il rendiconto delle spese e degli incassi al fine di conteggiare la differenza tra le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione comunale in sede di co-progettazione e quelle incassate dagli ETS a titolo di iscrizione al servizio;

4.6 Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, gli ETS firmatari mettono a disposizione le risorse economiche, strutturali, strumentali e umane (personale dipendente, volontario e/o prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, ecc., operanti a qualunque titolo) e finanziarie individuate nel **Progetto Definitivo (Allegato)** anche in forma di compartecipazione al progetto limitatamente alle voci di spesa indicate nel progetto stesso;

4.7 La convenzione di cui al presente atto è soggetta alla norma sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i., per quanto precisato dal Decreto n. 72/2021. Per tale convenzione i soggetti partner hanno comunicato il conto corrente dedicato.

4.8 Il rimborso avverrà a seguito di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e documentate e rendicontazione delle entrate. Sono considerate ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

a) SPESE PER RISORSE UMANE - quali ad esempio:

- Spese per gli operatori retribuiti, nei termini previsti dalla normativa vigente;
- Rimborso spese sostenute dai volontari impiegati nel servizio ai sensi e nei limiti di cui all'art. 17 del D.Lgs. 117/2017;
- Spese per formazione ed aggiornamento degli operatori relativamente alla specificità previste per il servizio;
- Altre spese per il servizio inerenti le risorse umane (purché inequivocabilmente riconducibili al servizio stesso);

b) SPESE GENERALI - quali ad esempio:

- Spese per materiale di consumo e ludico/ricreativo per laboratori e gestione ambienti (prodotti pulizie, etc) ;
- Spese per attrezzature di ufficio, spese di cancelleria e altre spese sostenute per il servizio, quali spese per la gestione delle iscrizioni etc. (purché inequivocabilmente riconducibili al servizio stesso);
- Spese per materiali informativi e di promozione dei Centri estivi (locandine, manifesti, etc..)
- Spese per attività di refezione e trasporto necessarie all'espletamento del servizio;

c) SPESE PER ASSICURAZIONI - quali ad esempio:

- Assicurazioni responsabilità civile per l'utilizzo dei veicoli e dei beni strumentali utilizzati per il servizio;
- Assicurazione dei volontari impiegati nel servizio in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 18 del D.lgs. 117/2017;
- Altre spese di carattere assicurativo (purché inequivocabilmente riconducibili al servizio stesso).

4.9 La richiesta di rimborso, corredata da idonea documentazione giustificativa, verrà saldata previa acquisizione dei DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) di tutti gli ETS firmatari e dovrà essere corredata dai riferimenti di progetto.

Art. 5 – Risorse umane

5.1 Le risorse umane, impiegate nelle attività, sono quelle indicate nel **Progetto Definitivo (Allegato)**.

5.2 Per lo svolgimento delle attività previste nel **Progetto Definitivo (Allegato)** gli ETS firmatari garantiscono l'utilizzo di personale dotato delle necessarie competenze e/o qualifiche. Gli stessi, impiegati a qualunque titolo nelle attività, rispondono del proprio operato.

5.3 Con la sottoscrizione della presente convenzione gli ETS firmatari si impegnano a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia. Si applica, altresì, per i soggetti tenuti alla relativa osservanza, il CCNL sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative.

5.4 Il rapporto con i volontari impiegati nel servizio è regolamentato dal Codice del terzo settore (D.lgs. 117/2017). Per i rimborsi di eventuali spese effettivamente sostenute dai volontari per il servizio e opportunamente documentate, gli ETS firmatari si dotano dei regolamenti interni di cui all'art. 17 del Codice stesso;

5.5 Gli ETS firmatari sono inoltre tenuti a garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza. informandone tempestivamente l'Amministrazione procedente;

5.6 Tutti gli operatori impiegati nel servizio dagli ETS firmatari svolgeranno le attività affidate con impegno e diligenza, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi del Progetto, nonché della specifica natura giuridica del rapporto generato dalla presente convenzione.

5.7 Tutto il personale volontario operante negli ETS firmatari deve risultare regolarmente assicurato nel rispetto delle vigenti normative in materia. Il rapporto con l'eventuale personale dipendente o con collaboratori è regolato dai contratti di lavoro in vigore e dalle normative previdenziali e fiscali, vigenti in materia.

5.8 Con la sottoscrizione del presente accordo, le parti assumono l'impegno – in attuazione del principio di buona fede e collaborazione alla base dell'accordo stesso – di comunicarsi reciprocamente le criticità e le problematiche al momento del loro insorgere al fine di poter scongiurare, ove possibile, interruzioni anche temporanee dei servizi, eventi che possano compromettere la qualità ed in generale creare danno o disagio ai destinatari delle azioni di progetto.

Art. 6 – Copertura assicurativa

6.1 Gli ETS firmatari sono interamente responsabili, ciascuno per le attività espletate, di ogni danno arrecato all'Amministrazione procedente, agli assistiti e/o a terzi, nello svolgimento dei servizi oggetto dell'accordo e deve sottoscrivere apposita polizza assicurativa. In ogni caso, tali polizze assicurative dovranno essere fornite in copia all'Amministrazione procedente, che potrà in ogni momento valutarne la completezza e congruità e chiederne l'eventuale integrazione.

6.2 Gli ETS firmatari sono responsabili civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività, con la conseguenza che

L'AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE è sollevata da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che possa derivare, direttamente od indirettamente, dalle attività del presente accordo.

6.3 L'AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE comunicherà agli ETS ogni dato e caratteristica di cui è a conoscenza relativamente alle attività affidate, ivi comprese le specificità dei singoli servizi, in modo da mettere gli ETS nelle condizioni di provvedere al meglio alla loro esecuzione.

Art. 7 – Monitoraggio delle attività oggetto della convenzione

7.1 Gli ETS firmatari procederanno, tramite apposita relazione, alla rendicontazione delle attività svolte, in modo che l'Amministrazione procedente possa svolgere le dovute attività di controllo ai sensi degli articoli 92 e 93 del CTS.

7.2 A conclusione delle attività, oggetto del partenariato, gli ETS firmatari presenteranno – entro e non oltre 30 giorni – una relazione conclusiva, nella quale sarà indicato anche l'impatto sociale sulla comunità di riferimento determinato dall'attuazione del Progetto.

Art.8 – Risoluzione

8.1 Ai sensi dell'art. 11, comma 4, della L. 241/90 l'Amministrazione procedente può recedere unilateralmente dall'accordo convenzionale, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, salvo l'obbligo di provvedere al rimborso delle spese già sostenute per il progetto e non ancora rimborsate.

8.2 Ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, costituiscono clausole risolutive espresse, le seguenti ipotesi:

- violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dagli ETS firmatari;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte degli ETS firmatari;
- interruzione non motivata delle attività;
- gravi inadempienze o difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, rispetto a quanto previsto nel **Progetto Definitivo (Allegato)**, previa contestazione scritta al soggetto attuatore che avrà 5 giorni di tempo per esporre le proprie eventuali giustificazioni;
- gravi inadempienze a quanto statuito dal presente accordo convenzionale;
- quando gli ETS firmatari si rendano colpevoli di frode;
- qualora gli ETS firmatari violino leggi, regolamenti, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- qualora uno degli ETS firmatari venga sciolto, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto statutario tale da far venir meno il rapporto fiduciario con l'Amministrazione;
- nel caso di cancellazione di uno o più ETS firmatari dal Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), o comunque nel caso di perdita dei requisiti di partecipazione alla selezione, dichiarati nell'Istanza di partecipazione;
- accertata inosservanza degli obblighi di cui al "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nonché degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento" dei dipendenti del COMUNE DI MONTEVARCHI approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 291 del 16/11/2023.
- gravi violazioni dei diritti degli utenti o della loro dignità personale anche in riferimento al trattamento dei dati personali e sensibili;
- violazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché violazione della disciplina in materia di contratti di lavoro e del CCNL applicabile, sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative;
- inottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 124/2017 e ss.mm., laddove applicabile in relazione all'importo del contributo;

La risoluzione ha efficacia immediata dalla data di ricevimento della comunicazione in forma scritta ad opera dell'Amministrazione.

8.3 Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e 1454 del Codice civile, la presente convenzione può essere risolta dalle parti in ogni momento, previa diffida ad adempiere di 15 giorni a mezzo PEC, per grave inadempienza degli impegni assunti.

8.4 Nelle ipotesi sopraindicate la convenzione può essere risolta di diritto con effetto immediato a seguito della comunicazione dell'Amministrazione procedente, tramite PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

Art. 9 – Recesso

9.1 Gli ETS firmatari possono recedere dalla presente convenzione in qualsiasi momento, dando un preavviso di almeno cinque giorni, da inviarsi a mezzo PEC a comune.montevarchi@postacert.toscana.it - **Servizio “Servizi Welfare e coesione sociale, politiche abitative, famiglie e minori, servizi all’infanzia ed istruzione, ufficio sport”;**

9.2 Qualora receda dalla presente convenzione uno o più degli ETS firmatari, le cui attività possano essere comunque svolte da altro ETS sottoscrittore senza alcun pregiudizio per il servizio né in termini qualitativi né quantitativi e permetta comunque, oltre alla continuità del servizio, anche il pieno raggiungimento degli obiettivi del Progetto Definitivo, il Responsabile del procedimento può autorizzare il subentro nelle attività;

9.3 In caso contrario si procederà alla risoluzione del rapporto ai sensi del precedente Art. 9.

Art.10 – Responsabilità

10.1 Gli ETS firmatari si assumono in via diretta ed esclusiva ogni responsabilità civile e penale ed amministrativa circa l’adempimento di tutti gli obblighi previdenziali, contributivi ed assicurativi inerenti il personale ed i mezzi utilizzati.

10.2 Gli ETS firmatari assumono, di fronte all’Amministrazione procedente, la piena responsabilità di eventuali danni arrecati agli utenti, nel corso delle attività di propria competenza e si obbligano a rispondere dei danni e ad eseguire a proprie spese e cura i lavori di riparazione. Gli ETS firmatari assumono, inoltre, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile e penale derivante dall’operato, anche omissivo, delle persone da essi designate per lo svolgimento delle attività connesse al Progetto.

10.3 Agli ETS firmatari è fatto obbligo di assumersi ogni responsabilità, esonerando l’Amministrazione procedente per qualsiasi fatto avvenuto durante lo svolgimento del progetto, per danni a cose o persone.

Art. 11 - Clausola ricognitiva di titolarità del trattamento dei dati personali

11.1. Le Parti, nell’adempimento dei propri obblighi contrattuali e nell’esecuzione delle attività di cui al presente contratto, agiranno, ciascuna per quanto di propria competenza, in qualità di autonomi Titolari del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (di seguito “Regolamento”), nonché delle applicabili disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali.

11.2. Le parti si impegnano a rispettare nell’esecuzione del presente Contratto ogni e tutti gli obblighi previsti dalla disciplina applicabile in materia di protezione dei dati personali e in particolare si danno reciprocamente atto di aver reso disponibile l’informativa relativa ai dati trattati. La durata del trattamento è strettamente connessa all’oggetto contrattuale; i dati saranno trattati secondo le finalità proprie del contratto, funzionalmente allo svolgimento dell’oggetto contrattuale ed agli obblighi di legge.

11.3 Ferma restando l’autonoma acquisizione, ove necessario, delle autorizzazioni al trattamento dei dati personali atte a dimostrare gli adempimenti, per ciascun soggetto coinvolto, previsti dalla normativa vigente,

fra le parti richiamate nella presente Convenzione, l'unica forma di comunicazione di dati personali consentita dovrà essere improntata al principio di non eccedenza di cui all'art. 5 del Regolamento, ovvero limitata ai soli dati identificativi strettamente necessari all'erogazione del servizio (nomi e cognomi dei soggetti individuati) ed eventuali dati sensibili (certificazioni L. 104, etc) necessari all'erogazione del servizio.

Art. 12 – Registrazione

12.1 Il presente accordo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e dell'art. 1, lett. b) della Tariffa parte II.

12.2 L'imposta di bollo è a carico degli ETS firmatari salvo esenzioni di legge.

Art. 13 – Rinvii normativi

13.1 Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento ai principi del Codice civile in materia di obbligazioni e contratti, in quanto compatibili, ai sensi dell'art. 11 della L. 241/1990 ed alle norme richiamate negli atti di cui alle Premesse.

Art. 14 – Controversie

14.1 I rapporti tra le parti si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza e buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile). In caso dovesse insorgere una controversia tra le parti circa l'applicazione del presente accordo, le parti si impegnano ad esperire un tentativo di amichevole conciliazione. In ogni caso si richiamano le disposizioni dell'art. 133, c. 1 lett. a) p. 2 del D.Lgs. 104/2010.

14.2 Nelle more della definizione della controversia, il soggetto attuatore non può esimersi dal continuare le sue prestazioni e deve assicurare la perfetta regolarità dell'espletamento delle attività di progetto.

Art. 15 – Allegati

15.1 La presente convenzione è redatta in duplice originale. È da considerarsi quale parte integrante e sostanziale del presente accordo il **Progetto Definitivo (Allegato)** ed il relativo piano finanziario unitario.

Montevarchi, 13/06/2025

FIRME

Per **COMUNE DI MONTEVARCHI**

IL DIRIGENTE

Avv. Angelo Capalbo

Per l'ETS **SOC. COOP. SOC. LEGO: L'INCHIOSTRO E GIOVANI OFFICINA SOCIALE**

Il Legale rappresentante Monica Bonini

Il sottoscritto nella qualità di Legale Rappresentante dell'ETS partner, dichiara di avere perfetta e particolareggiata conoscenza delle clausole dell'accordo e di tutti gli atti ivi richiamati e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., dichiara di accettare espressamente tutte le condizioni e patti ivi contenuti (in particolare artt. 9, 10 e 11)

Il Legale rappresentante Monica Bonini

Per l'ETS **ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE CONKARMA**

Il Legale rappresentante Valeria Alberti

la sottoscritta nella qualità di Legale Rappresentante dell'ETS partner, dichiara di avere perfetta e particolareggiata conoscenza delle clausole dell'accordo e di tutti gli atti ivi richiamati e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., dichiara di accettare espressamente tutte le condizioni e patti ivi contenuti (in particolare artt. 9, 10 e 11)

Il Legale rappresentante Valeria Alberti

POSTA CERTIFICATA: CO-PROGETTAZIONE EX ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017 (CTS) E REALIZZAZIONE DI UN MODELLO INTEGRATO PER I CENTRI ESTIVI 2025

Mittente: apsconkarma@pec.it
Destinatari: Comune Montevarchi <comune.montevarchi@postacert.toscana.it>; protocollomtv
<protocollomtv@comune.montevarchi.ar.it>
Destinatari (CC): cooplego@pec.it
Inviato il: 20/05/2025 20.18.55
Posizione: ProtocolloMTV/Posta in ingresso

Alla c.a. della Responsabile del Servizio Welfare

Dott.ssa Barbara Fantoni

Gentilissima,

con la presente si inviano i nuovi piani finanziari per i centri estivi della Primaria e dell'Infanzia 2025.

Il centro estivo della primaria sarà svolto da Conkarma A.P.S. dal 16 giugno al 25 luglio 2025 e dal 1° al 12 settembre 2025.

Il centro estivo dell'infanzia sarà svolto da Coop LeGO dal 1° al 25 luglio 2025 e da Conkarma A.P.S. dal 1° al 12 settembre 2025.

In allegato:

Progetto presentato da Conkarma A.P.S.;

Progetto presentato da Coop. LeGO;

Piano di allocazione delle risorse e compartecipazione - Allegato 4 relativo alla Primaria;

Piano di allocazione delle risorse e compartecipazione - Allegato 4 relativo all' Infanzia;

Quote e politiche di rimborso.

Distinti saluti,

Conkarma A.P.S.

sede legale: via Francesco Burzagli snc 52022

Cavriglia

(AR)

sede operativa: via Amerigo Vespucci 14 52025

Montevarchi

(AR)

C.F. 90014670518 P.IVA 02195550518

cell. 331 1380711

www.conkarma.it

=== LISTA DEGLI ALLEGATI ===

DEF_All_3_Formulario_proposta_progettuale_LeGO.pdf ()
DEF_All_3_Formulario_proposta_progettuale_Conkarma.pdf ()
DEF_All_4_estivo_Mtv_2025_Infanzia.pdf ()
DEF_All_4_estivo_Mtv_2025_Primary.pdf ()
DEF_quote_politiche_rimborso_estivo_Mtv_2025.pdf ()



**associazione di
promozione sociale**
via burzagli snc
52022 cavriglia (ar)
cf 90014670518

+39 331 1380711
conkarma@conkarma.it
www.conkarma.it

Allegato 3 – Formulario proposta progettuale

AVVISO DI ISTRUTTORIA PUBBLICA PER LA CO-PROGETTAZIONE EX ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI UN MODELLO INTEGRATO DI CENTRI ESTIVI 2025 E ALL'INDIVIDUAZIONE DI UNO O PIU' ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) DISPONIBILE/I ALLA CO-PROGETTAZIONE E ALLA REALIZZAZIONE DEL MODELLO STESSO

FORMULARIO PROPOSTA PROGETTUALE

ANAGRAFICA ED ESPERIENZE

X Soggetto singolo Composizione plurisoggettiva

Soggetto Proponente Singolo / Capofila Mandataria

Denominazione Conkarma A.P.S.

Sede legale: via Francesco Burzagli snc

Cap.52022 Città Cavriglia Provincia (AR)

Codice Fiscale 90014670518 Partita IVA 02195550518

Recapito telefonico 3311380711

mail conkarma@conkarma.it

PEC apsconkarma@pec.it

Rappresentante Legale Valeria Alberti

Nata a Firenze (FI) il 14/05/1991

residente in via Roma n. 171 Cap. 52025 Città Montevarchi Provincia (AR)

Codice Fiscale LBRVLR91E54D612U

Recapito telefonico 3311380711

Breve presentazione del soggetto

Dal 1999 l'Associazione di Promozione Sociale Conkarma promuove nel Valdarno Superiore l'aumento e la valorizzazione del capitale sociale attraverso progetti di educazione, formazione e orientamento, di animazione socio-culturale, di aggregazione e integrazione, psico-educativi, di prevenzione e facilitazione dell'auto-aiuto, con particolare attenzione ai minori e ai giovani più esposti al rischio di disagio, esclusione sociale e povertà.

Conkarma promuove la diffusione della cultura della biblioteca e delle arti, della solidarietà e del volontariato, della sostenibilità. Si occupa di comunicazione pubblica e dei beni culturali. Realizza attività di consulenza per il Terzo settore e gli enti locali per lo sviluppo di politiche e programmi volti a valorizzare le risorse sociali e culturali del territorio e a migliorare la qualità della vita.

Le iniziative di Conkarma hanno visto negli anni la partecipazione e la collaborazione continuativa di famiglie e privati, di organizzazioni del Terzo settore, di enti locali e istituti scolastici, a livello territoriale, regionale e nazionale. Questo ha permesso di rafforzare l'efficacia degli interventi



attuati e, quando possibile, di integrarli in un quadro coerente per estenderli in senso qualitativo e quantitativo. Ha contribuito a rendere quella di Conkarma una delle esperienze associative giovanili del territorio più longeve e partecipate: l'Associazione conta ad oggi 690 soci, in larga parte giovani under 30.

Alla soglia del suo ventesimo anno, il 18 novembre 2018 l'Associazione ha inaugurato il suo primo spazio privato, un centro educativo di riferimento per l'infanzia, l'adolescenza e la genitorialità in via Amerigo Vespucci n°14 a Montevarchi. Un luogo di aggregazione aperto tutti i giorni alla comunità e dedicato a bambini, ragazzi e famiglie per ripetizioni scolastiche, laboratori, giochi e movimento, corsi di formazione, conferenze, e per tutte le attività associative. Con l'apertura dello spazio, l'Associazione ha consolidato la sua presenza attiva nel territorio valdarnese.

PROGETTO DI GESTIONE

Il Formulario di proposta progettuale deve essere compilato come di seguito indicato: massimo 15 facciate, formato A4, con numerazione progressiva ed univoca delle pagine, scritte con un font Arial o simile, dimensione 11 ed interlinea 1,15 contenente gli elementi tecnici, organizzativo-gestionali e qualitativi oggetto di valutazione.

PUNTI QUALIFICANTI DEL SERVIZIO OGGETTO DI PROGETTAZIONE

Il progetto di candidatura, da allegare obbligatoriamente all'istanza come richiesto dall'Avviso, dovrà essere redatto seguendo gli argomenti di assegnazione del punteggio indicati nell'Avviso.

Per ciascun servizio il progetto potrà avere uno sviluppo contenutistico e quantitativo libero, purché il totale delle pagine prodotte rientri nei limiti e nelle caratteristiche indicati nell'avviso e sopra riprodotti.

Il progetto di candidatura, in quanto base di riferimento della successiva fase di co-progettazione dovrà avere un orientamento descrittivo caratterizzato da:

1. chiarezza dei contenuti, delle azioni proposte, del modello organizzativo attivato
2. dettaglio delle azioni e delle modalità realizzative comprensive di cronogramma o GANNT
3. descrizione dell'utilizzo e delle caratteristiche delle risorse umane coinvolte
4. ruolo operativo del Capofila (se la candidatura è presentata da più ETS)
5. ruolo operativo di ciascun partner (se la candidatura è presentata da più ETS)
6. ruolo operativo degli altri soggetti o reti coinvolte
7. evidenza delle azioni sostenute tramite l'apporto di risorse in compartecipazione
8. chiaro raccordo delle azioni proposte con il Piano di allocazione delle risorse ("budget di progetto") in termini di inerenza, sostenibilità, efficacia, efficienza
9. individuazione degli obiettivi da perseguire che devono essere SMART (Specifici, Misurabili, Raggiungibili, Orientati al risultato, definibili temporalmente) e delle strategie coerenti al raggiungimento degli stessi



10. per tutti i contenuti ritenuti innovativi è richiesta una descrizione dell'efficacia dell'introduzione degli stessi ai fini del raggiungimento degli obiettivi generali e specifici del servizio e, se misurabili, dei risultati attesi
11. presenza di personale volontario
12. radicamento sul territorio ed interconnessione ed esperienze pregresse
13. azioni dirette alla maggiore sostenibilità ambientale ed alla transizione energetica
14. attività e strumenti di monitoraggio e valutazione della qualità delle prestazioni e dell'efficacia dei servizi proposti.

1. Titolo di progetto

“La Tana dei Granchietti” & “Un’Estate Spaziale”

2. Sintesi di progetto

“La Tana dei Granchietti” e “Un’Estate Spaziale” sono dei centri estivi educativi rivolti rispettivamente a minori di età compresa tra i 3 e i 5 anni e tra i 6 e gli 11 anni, pensati per offrire un’esperienza ludico-formativa nel periodo di chiusura delle scuole. L’iniziativa nasce con l’obiettivo di sostenere le famiglie, valorizzare il tempo libero dei minori e creare un contesto educativo accogliente, inclusivo e stimolante, dove il gioco diventa strumento privilegiato per apprendere, crescere e relazionarsi.

Il servizio si articola in turni settimanali, dal lunedì al venerdì, con possibilità di frequenza a tempo pieno o solo nella fascia mattutina; in quest’ultimo caso scegliendo inoltre la fruizione o meno del servizio mensa. Le giornate saranno scandite da attività strutturate, laboratori creativi, momenti di gioco libero e uscite sul territorio, con una particolare attenzione al benessere psico-fisico dei bambini, alla socializzazione e al contatto con la natura.

Il progetto prevede la realizzazione di laboratori tematici (musica, manipolazione, lettura, movimento, stimolazione cognitiva) e uscite a piedi per la scoperta del territorio e l’educazione ambientale. Tutte le attività sono pensate per favorire lo sviluppo delle competenze relazionali, espressive e cognitive, in un’ottica di inclusione e valorizzazione delle differenze.

L’équipe educativa è composta da personale qualificato e con esperienza pluriennale in ambito socio-educativo, affiancato da volontari, sotto il coordinamento di un professionista in ambito socio-psico-pedagogico con funzioni di supervisione, gestione organizzativa e monitoraggio. Particolare attenzione sarà rivolta all’inclusione di minori con disabilità o provenienti da contesti familiari fragili, in raccordo con il Servizio Sociale.

Attraverso un approccio educativo attento, flessibile e partecipativo, i due centri estivi si propongono come spazio di cura, gioco e scoperta, dove ogni bambina e ogni bambino possa sentirsi accolto, valorizzato e protagonista delle proprie esperienze.



3. Destinatari

Estivo Infanzia - "La Tana dei Granchietti"

Minori fascia di età 3 - 5 anni (età non inferiore a 3 anni compiuti e nati nel 2021)

Estivo Primaria - "Un'Estate Spaziale"

Minori di età 6-11 anni (età non inferiore a 6 anni compiuti e nati nel 2018).

4. Modello organizzativo

Il modello organizzativo si articolerà come segue:

Coprogettazione

Sarà cura del Responsabile Ufficio Progetti e del Coordinatore partecipare agli incontri di coprogettazione previsti dall'Avviso.

Iscrizioni e incontri informativi

Saranno organizzati momenti di incontro con i genitori così che possano ricevere tutte le informazioni necessarie, rispetto alle procedure che saranno messe in atto, al calendario delle attività e a ciò che occorre ai minore.

Le iscrizioni saranno raccolte tramite compilazione, a carico della famiglia, di un modulo online e attraverso la compilazione della documentazione cartacea (se necessaria) fornita in occasione dell'incontro di presentazione delle attività. Le domande, complete dell'indicazione dell'ISEE vigente alla data della stessa, saranno accolte tenendo conto dell'ordine di arrivo delle stesse. Sarà comunque garantita a ciascun minore la partecipazione ad almeno un turno settimanale.

Gli incontri con i genitori e l'elaborazione e la gestione dei moduli d'iscrizione saranno a cura del Coordinatore e del Responsabile Ufficio Comunicazione.

Coordinamento / Monitoraggio

Il lavoro di coordinamento permetterà di garantire il regolare svolgimento delle attività e avrà la funzione di elemento collante tra beneficiari e Pubblica Amministrazione. Sarà cura del Coordinatore monitorare le attività e adattare a seconda dei bisogni e dei desideri dei beneficiari. Al termine delle attività il Coordinatore stilerà una relazione conclusiva da presentare insieme al rendiconto economico.

Comunicazione

L'attività di comunicazione sarà trasversale a tutta la durata del progetto. Si svilupperà secondo tre linee: raccolta delle iscrizioni, elaborazione e raccolta dei questionari di gradimento, narrazione delle attività e diffusione dei risultati raggiunti.



Operatività

Il rapporto operatori/minori sarà di 1:7 con l'aggiunta, in accordo con famiglia e pubblica amministrazione, di un educatore in rapporto 1:1 in caso di bisogni specifici.

Gli operatori garantiranno l'andamento delle attività, l'inclusione e la valorizzazione delle differenze attraverso lo sviluppo di un clima inclusivo. Garantiranno inoltre l'ordine del materiale utilizzato, educando i bambini al rispetto dell'ambiente e degli oggetti, provvedendo alla custodia e alla conservazione dei beni materiali presenti all'interno dei locali.

Amministrazione

All'Ufficio Amministrazione spetterà la gestione economico/finanziaria del progetto di cui fanno parte: le quote d'iscrizione (dal check giornaliero alla raccolta delle quote pagate in contanti fino alla fatturazione della totalità dei pagamenti ricevuti), i servizi di fornitori esterni, gli operatori e volontari, l'acquisto di materiali e attrezzature necessari, la rendicontazione finale.

5. Struttura del centro estivo

Il servizio si articola in turni composti da 5 giorni ciascuno, dal lunedì al venerdì nelle settimane:

Infanzia

- 4 settimane dal 1/07 al 25/07;
- 2 settimane dal 1/09 al 12/09.

Primaria

- 6 settimane dal 16/06 al 25/07;
- 2 settimane dal 01/09 al 12/09.

In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti (da concordare in fase di coprogettazione), potrebbero non essere attivate alcune settimane.

L'Associazione si rende disponibile ad attivare i centri estivi per Infanzia e Primaria anche nel mese di agosto nelle settimane:

- 28/07 - 1/08;
- 25/08 - 29/08;

Per quanto concerne il turno dell'intera giornata, l'orario di apertura all'utenza va dalle 8:00 alle 17:00. Sarà consentita la possibilità di iscriversi per la sola mattina, con ingresso a partire dalle 8:00 e uscita alle 12:30 (se non è richiesto il servizio mensa) o con uscita alle 13:30 (in caso di richiesta di servizio mensa).

L'Associazione si rende disponibile ad attivare il servizio di pre-accoglienza dalle ore 7.30 alle 8.00.



La giornata sarà organizzata tenendo conto dei tempi di apertura all'utenza e di quelli previsti per la predisposizione quotidiana delle attività, per il riordino e per la pulizia dei locali. In particolare, gli operatori saranno presenti 15 minuti prima dell'avvio delle attività e si tratteranno 30 minuti al termine delle stesse.

Programma giornaliero indicativo:

8:00 - 9:00 entrata/accoglienza e gioco libero
9:00 - 10:00 giochi di conoscenza e cooperativi
10:00 - 10:30 colazione al sacco
10:30 - 12:00 laboratori / attività strutturata
12:00 - 12:30 preparazione per pasto - uscita iscritti solo mattina
12:30 - 13:30 pranzo - uscita iscritti solo mattina con pranzo incluso
13:30 - 14:30 relax con angolo morbido / gioco libero
14:30 - 16:00 laboratorio / attività strutturata
16:00 - 16:30 gioco libero / uscita in giardino pubblico attrezzato
16:30 - 17:00 uscita

La colazione sarà al sacco. Il pasto sarà fornito da un soggetto esterno, nel rispetto delle indicazioni e dei protocolli statali, regionali e locali in materia di preparazione dei pasti, anche in riferimento alle normative sull'igiene degli alimenti nell'ambito della ristorazione e somministrazione di alimenti. Il consumo dei pasti (in porzioni monouso) avverrà in autonomia; ad ogni iscritto sarà richiesto di portare con sé una tovaglietta, posate e bicchiere propri. Il pasto fornito conterrà anche la merenda che sarà principalmente a base di frutta e pane con olio. Sarà inoltre attivato il servizio trasporto andata per tutti i partecipanti e ritorno per i soli partecipanti intera giornata.

6. Dettaglio delle attività

Di seguito sono descritte alcune delle attività che potranno essere realizzate dall'Associazione. Le proposte effettivamente inserite nella programmazione verranno stabilite in base alle caratteristiche e alla composizione del gruppo.

“Mani in pasta!” - *laboratorio di manipolazione*

Preparare la pasta di sale con i bambini è un'attività molto divertente, permette un buono sviluppo sensoriale e valorizza la creatività e la manualità. Per crescere il bambino ha bisogno di essere lasciato libero di fare: il laboratorio di manipolazione è utile allo sviluppo poiché permette di allenare la motricità, sviluppare la concentrazione, migliorare la coordinazione mano-occhio, sviluppare la creatività. Inoltre, utilizzando materiali naturali che non contengono quindi sostanze nocive, il bambino avrà modo di sperimentare e sviluppare anche il senso del gusto e dell'olfatto.

“La fabbrica dei suoni” - *propedeutica musicale e creazione di strumenti musicali*



La musica rappresenta un buon metodo di facilitazione per la relazione all'interno del gruppo, essendo un linguaggio universale che semplifica la comprensione e l'interazione con l'altro. L'esperienza sonora sostiene infatti la socializzazione, stimolando abilità cognitive, espressive e creative importanti per la crescita e il benessere individuale. Durante il laboratorio, i bambini potranno costruire semplici oggetti sonori come maracas, tamburi e nacchere e altri strumenti di fantasia, utilizzando materiali di riciclo o di scarto, dando nuova vita a ciò che era destinato ad essere gettato via. Inoltre, grazie agli strumenti già in dotazione all'Associazione e che verranno messi a disposizione (cembali con piattelli, tamburelli con battenti, guiri con battenti, legnetti, nacchere, uova maracas, veli colorati e paracadute ludici), i bambini potranno eseguire sequenze ritmiche e accompagnare semplici melodie, comunicando stati d'animo ed emozioni ed esplorando diverse possibilità espressive, imparando allo stesso tempo ad ascoltare gli altri.

"Giocando con la Mente"- laboratorio di Stimolazione Cognitiva

Questo laboratorio mira a promuovere lo sviluppo cognitivo dei bambini in età prescolare. Attraverso una serie di attività ludiche e interattive, i bambini avranno l'opportunità di potenziare abilità cognitive cruciali come la risoluzione dei problemi, il pensiero critico, la memoria e la concentrazione. Il laboratorio utilizza giochi da tavolo accuratamente selezionati che coinvolgono il riconoscimento dei colori e delle forme, l'associazione di immagini, il conteggio e l'abbinamento di oggetti. Tramite l'utilizzo di giochi di legno offre ai bambini un'esperienza tattile e sensoriale, incoraggiando lo sviluppo delle abilità motorie fini e la comprensione dei concetti spaziali. Sarà creato un ambiente stimolante e collaborativo in cui i bambini potranno esplorare, sperimentare e imparare insieme.

"Muoversi, che bello!" - giochi di movimento all'aria aperta

L'esercizio fisico, inteso come gioco di movimento, ha un ruolo prioritario per la salute in età evolutiva. Oltre ad essere divertente, contribuisce a migliorare le condizioni di salute fisica e a promuovere il benessere psicologico, funzionali al raggiungimento di una crescita sana. Con l'esercizio fisico vengono infatti scaricate le tensioni accumulate, con riduzione di agitazione e conflittualità, aumentano le energie e lo stato di benessere generale, migliora la qualità del sonno, l'autostima, la fiducia in se stessi.

"Lecture animate: storie che prendono vita" - Laboratorio c/o Biblioteca Ginestra Fabbrica della Conoscenza

La lettura animata, introducendo il tema del racconto in maniera originale e divertente, avvicina i bambini al mondo della narrazione, stimolando in loro la capacità di riflessione e la curiosità. Grazie alla creazione di un'atmosfera che favorisce la partecipazione emotiva, i bambini potranno avvicinarsi alla lettura in maniera spontanea, imparando anche a riconoscere le molteplici possibilità espressive del corpo e della voce.

"Se ci sporchiamo le mani, amiamo il nostro domani!" - Uscite a piedi



L'educazione all'ambiente e allo sviluppo sostenibile diventa oggi un obiettivo strategico per il presente e per il futuro del nostro Paese. È necessario un profondo cambio di mentalità che coinvolga le istituzioni, le organizzazioni e i singoli. Questa nuova consapevolezza non può che iniziare dalle scuole e dagli studenti. Durante l'uscita sulle rive del torrente saranno trattati temi quali habitat, ecosistema, ambiente e biodiversità attraverso attività diversificate: escursione guidata; raccolta di foglie, fiori, bacche e costruzione di erbari; registrazione di suoni, rumori; individuazione e classificazione di elementi naturali, piante, animali e loro rappresentazione grafica; conversazioni per l'individuazione di regole comportamentali rispettose per l'ambiente.

“Alla scoperta di profumi e colori” - Uscite a piedi

A contatto con la natura ci si sporca le mani di terra: si semina, si annaffia, si raccolgono frutti e ortaggi, si respirano profumi ormai dimenticati e rari. Si ascolta. Attraverso esperienze concrete e stimolanti, i bambini conoscono uno stile di vita differente, imparando l'importanza della tradizione e del contatto con l'ambiente. Durante le uscite, i bambini potranno fare esperienza di luoghi di osservazione e di scoperta di profumi e colori di alberi, di piante, di erbe aromatiche, che si uniscono e si completano armonicamente in perfetto equilibrio, nel rispetto della Biodiversità.

7. Obiettivi

L'organizzazione del servizio sarà curata in modo tale da raggiungere i seguenti obiettivi generali:

- sostenere le famiglie nel periodo di chiusura della scuola e valorizzare il tempo libero;
- sviluppare le competenze relazionali dei bambini;
- potenziare le capacità creative ed espressive dei bambini;
- promuovere la conoscenza del territorio e dei luoghi limitrofi favorendo la partecipazione dei minori alla vita della comunità;
- prevenire fenomeni di disagio e devianza minorile;
- creare un contesto inclusivo, che favorisca l'integrazione e la convivenza tra differenze, siano queste di cultura, di abilità fisiche, di genere, età, etnia.

L'organizzazione delle varie attività che caratterizzano il progetto sarà curata in modo tale da raggiungere i seguenti obiettivi specifici:

- favorire la conoscenza di se stessi, delle proprie potenzialità;
- promuovere e sostenere i valori delle attività educative, ludiche e motorie;
- promuovere l'utilizzo di materiali e forme d'espressione originali rispetto all'esperienza quotidiana;
- promuovere la curiosità verso il mondo naturale, sviluppare la creatività a contatto con lo stesso ed educare al suo pieno rispetto.

Tutte le attività ludico-ricreative e laboratoriali proposte saranno strutturate con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo di dimensioni emotivo-affettivo-empatiche, veicoli di benessere personale e sociale in grado di supportare altre modalità di sostenibilità in tutti i campi: emozioni e ambiente si incontrano in una nuova dimensione dove è possibile lavorare per il potenziamento di una sostenibilità affettivo-sociale, alla scoperta delle risorse del singolo e della natura.



8. Modalità ed attività previste nel caso di accoglienza di bambini/e ed adolescenti con disabilità oppure provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità

Al fine di giungere al pieno coinvolgimento dei minori con disabilità e/o con fragilità, la loro integrazione deve assumere la forma di inclusione in tutte le attività e momenti del Centro Estivo. Per questo, si attuerà un confronto iniziale con il Servizio Sociale per la valutazione delle specifiche situazioni, in modo da facilitare l'iscrizione da parte della famiglia e strutturare così un percorso individualizzato calibrato sulle esigenze/bisogni dei minori e sulle disponibilità di budget. Da questo, la possibilità di adeguare al meglio sia gli orari sia le attività da far svolgere ai destinatari dell'intervento.

In itinere, il dialogo costante con i Servizi Sociali favorirà il coinvolgimento dei minori seguiti.

9. Monitoraggio

Il monitoraggio delle attività del Centro Estivo sarà attuato attraverso un sistema strutturato e continuativo, finalizzato a garantire il corretto svolgimento delle attività previste, la qualità dell'offerta educativa, la soddisfazione degli utenti e il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

L'intero processo sarà supervisionato dal Coordinatore, che avrà il compito di raccogliere dati, osservazioni e feedback utili a orientare eventuali rimodulazioni in corso d'opera.

Le azioni di monitoraggio si articoleranno come segue:

- Osservazione quotidiana informale da parte degli operatori e dei volontari, che comunicheranno eventuali criticità o aspetti da migliorare direttamente al Coordinatore;
- Confronto continuo tra operatori, favorendo la condivisione di impressioni, idee e osservazioni nel corso della giornata o a margine delle attività;
- Riunioni settimanali dello staff, per la condivisione degli andamenti, la valutazione del clima educativo, l'individuazione di eventuali criticità e la definizione di interventi correttivi o integrativi;
- Raccolta dei feedback delle famiglie, tramite momenti di confronto informale e strumenti specifici, che consentano di cogliere percezioni, suggerimenti e bisogni;
- Contatti costanti con i Servizi Sociali e con altri attori coinvolti (educatori 1:1, enti partner), al fine di garantire la coerenza del progetto rispetto alle esigenze dei minori con disabilità o in situazione di fragilità;
- Verifica dell'utilizzo delle risorse, umane e materiali, per monitorare l'adeguatezza rispetto agli obiettivi, nonché l'efficienza e la sostenibilità economica dell'intervento.

Tutti i dati raccolti confluiranno in un report finale, redatto dal Coordinatore, contenente un'analisi qualitativa e quantitativa dei risultati, utile sia per la valutazione del progetto che per la sua eventuale riproposizione o ampliamento.



10. Indicatori per la misurazione del grado di soddisfazione

Sarà valutato il grado di partecipazione dei minori attraverso il numero delle iscrizioni, eventuali liste d'attesa, gestite dall'Associazione tramite modulo Google e numero di minori con disabilità coinvolti.

Si prevede un confronto diretto con i genitori all'inizio, in itinere e alla fine delle attività. Sarà previsto infatti un incontro iniziale con le famiglie per ascoltare i singoli bisogni e facilitare la raccolta della documentazione. Sarà prevista la somministrazione di un questionario di gradimento finale via mail. La suddetta mail prevederà anche la distribuzione gratuita del materiale fotografico raccolto durante lo svolgimento del centro (previa autorizzazione foto in fase di iscrizione). Sarà valutato il grado di coinvolgimento attivo dei bambini nelle attività proposte e la loro interazione con gli altri bambini e con il personale del Centro Estivo; la valutazione sarà analizzata dal Coordinatore di progetto.

Gli educatori e il Coordinatore di progetto valuteranno anche il miglioramento delle competenze relazionali, cognitive, linguistiche, sociali ed emotive dei minori; verrà stilato un report specifico per ogni attività del servizio proposta. Per il personale coinvolto saranno svolte riunioni di monitoraggio e valutazione delle attività al fine di valutare il grado di coinvolgimento e di partecipazione dei destinatari coinvolti, inoltre sarà prevista una formazione del gruppo educatori e volontari coinvolti all'inizio del progetto al fine di organizzare in maniera collaborativa e partecipata tutte le attività destinate ai ragazzi.

Si andrà a valutare anche il coinvolgimento della comunità valutando l'efficacia della comunicazione con i genitori e la comunità locale riguardo al programma, attività di comunicazione per pubblicizzare il centro estivo, incontri informativi e feedback sulle attività.

11. Indicatori per la verifica degli esiti dell'intervento

Le verifiche verranno effettuate attraverso i seguenti strumenti:

Indicatori quantitativi: schede di iscrizione e registro delle presenze attraverso i quali si potrà valutare il numero degli iscritti, numero di minori con disabilità coinvolti, la composizione del gruppo (per genere, età, provenienza ecc.), la continuità e la frequenza della partecipazione.

Indicatori qualitativi: osservazioni quotidiane degli operatori, riunioni dello staff, colloqui con le famiglie e dove necessario con i Servizi Sociali.

Le verifiche saranno effettuate durante l'intero periodo di svolgimento del Progetto e saranno così articolate:

- *Ex ante* - Durante l'incontro di presentazione delle attività ai genitori verranno registrati i bisogni emergenti e le aspettative delle famiglie. Inoltre il Coordinatore provvederà a fare una formazione con il personale coinvolto al fine di organizzare le attività in maniera coordinata;
- *In itinere* - L'andamento delle attività verrà monitorato attraverso riunioni periodiche dello staff durante le quali verranno valutate le risposte agli interventi messi in atto dagli operatori e verrà eventualmente rielaborata la programmazione delle attività;



- *Ex post* - A conclusione delle attività si terrà un incontro di verifica da parte dello staff al fine di valutare l'esito complessivo dei Centri alla luce degli indicatori precedentemente riportati.

I risultati verranno comunicati in forma di relazione finale, insieme al materiale documentativo consegnato alle famiglie (report, questionari, foto). Il lavoro sarà curato dal Coordinatore con il supporto del gruppo degli operatori coinvolti e dell'Ufficio Comunicazione.

12. Risorse Umane

Il personale impiegato possiede comprovata formazione ed esperienza in ambito socio-educativo e dell'animazione. Tale preparazione consente di programmare e gestire le diverse attività, sia quelle ludiche che quelle ricreative e laboratoriali, secondo obiettivi educativi e formativi trasversali come: favorire l'acquisizione da parte dei bambini di un comportamento corretto rispetto alle persone e l'ambiente circostante; facilitare l'apprendimento; sostenere la competenza del saper lavorare in gruppo dando il proprio apporto in forma attiva; impiegare costruttivamente il tempo libero; offrire la possibilità di riconoscere ed esprimere i propri vissuti emotivi; potenziare la capacità di porsi domande e di sviluppare il pensiero critico.

La figura di coordinamento per il Centro Estivo sarà ricoperta da un professionista in ambito socio-psico-pedagogico. Per il Coordinamento sono previste attività specifiche: programmazione, monitoraggio, gestione iscrizioni, relazioni con i vari soggetti e gli enti etc. Affiancheranno la figura del coordinatore, per lo svolgimento delle attività giornaliere, gli educatori dipendenti dell'Associazione, con inquadramento CCNL Commercio di 5° livello, e i soci animatori volontari a rimborso spese. Per ciascun turno è previsto un rapporto operatori per minori pari a 1:7, con la presenza di minimo 2 operatori con la possibilità di inserire un educatore in affiancamento 1:1 ai minori con bisogni specifici.

L'Associazione potrà impiegare tirocinanti per percorsi curriculari dell'Università degli Studi di Firenze e dell'Università degli Studi di Siena, con le quali ha in attivo specifiche convenzioni, e studenti coinvolti in PCTO esclusivamente in affiancamento agli operatori esperti e presenti nella sede del Centro Estivo.

13. Risorse Strumentali / Servizi esterni

Saranno acquistati materiali didattici, ludici, cancelleria, di comunicazione, per la pulizia e licenze software. Il monitoraggio costante da parte del coordinatore, in raccordo con l'Ufficio Amministrazione, durante le attività permetterà di acquistare materiali in base ai bisogni rilevati.

Il servizio mensa sarà fornito da un soggetto esterno, nel rispetto delle indicazioni e dei protocolli statali, regionali e locali in materia di preparazione dei pasti.

Il servizio di trasporto sarà affidato ad un'azienda del territorio, tale da garantire l'arrivo presso la sede di svolgimento del centro e il rientro a casa. Sarà previsto un tragitto stabilito in base alla residenza degli iscritti, individuando punti di raccolta raggiungibili a piedi dalle famiglie. Sarà



disponibile per l'andata e per il ritorno serale, non è quindi previsto per il ritorno dei minori iscritti per metà giornata.

14. Contenuti innovativi

Il progetto si distingue per alcuni contenuti e approcci educativi che rappresentano elementi di innovazione, sia in termini metodologici che organizzativi. Tali contenuti sono finalizzati a migliorare l'efficacia delle attività proposte, a rispondere in modo mirato ai bisogni dei bambini e delle famiglie e a promuovere una cultura educativa attenta alla persona, all'ambiente e alla comunità.

- **Centralità della natura e del territorio come ambienti educativi**
Le attività all'aperto, le uscite a piedi e l'esplorazione dell'ambiente naturale circostante non sono pensate come momenti "extra", ma come parte integrante e strutturale del percorso educativo. L'attenzione alla sostenibilità, alla biodiversità e al rispetto del territorio rappresenta un investimento formativo di lungo periodo, in grado di generare consapevolezza nei bambini fin dalla prima infanzia.
- **Coinvolgimento attivo delle famiglie e della comunità**
La proposta prevede una comunicazione costante e bidirezionale con le famiglie, valorizzandone il ruolo educativo anche nel contesto extrascolastico. L'incontro iniziale, i momenti di confronto informale, la restituzione finale con questionari e materiale fotografico, costituiscono una modalità partecipativa e trasparente, volta a costruire un'alleanza educativa tra adulti e operatori.
- **Modularità e flessibilità delle attività**
Il programma è pensato per essere adattabile in base alle caratteristiche del gruppo e dei singoli bambini, rendendo possibile una vera personalizzazione del percorso. Tale flessibilità si esprime anche nell'organizzazione degli orari e nella possibilità di scegliere tra tempo pieno o solo mattina, rispondendo concretamente alle esigenze organizzative delle famiglie.
- **Attenzione alla dimensione affettivo-relazionale**
Le attività proposte non puntano solo allo sviluppo cognitivo, ma anche alla crescita emotiva e relazionale dei bambini. L'incontro con l'altro, la gestione dei conflitti, la valorizzazione delle emozioni e la costruzione di un clima educativo sereno sono parte integrante del progetto, con una visione che unisce il benessere personale alla sostenibilità sociale.
- **Inclusione e personalizzazione per i minori con disabilità o fragilità**
La disponibilità all'accoglienza di minori in carico ai Servizi Sociali e con disabilità, accompagnata dalla possibilità di attivare percorsi personalizzati e dal coinvolgimento diretto degli educatori 1:1, rappresenta un approccio attento e concreto all'inclusione, basato sull'ascolto e sulla co-progettazione educativa.
- **Educazione alla cittadinanza ecologica**
Il laboratorio "Se ci sporchiamo le mani, amiamo il nostro domani!" e le uscite legate alla



scoperta dell'ambiente propongono una visione educativa orientata alla sostenibilità. I bambini imparano a conoscere, rispettare e prendersi cura del mondo che li circonda, attraverso esperienze sensoriali, motorie e narrative che stimolano empatia e responsabilità.

Questi elementi innovativi concorrono a rendere le attività proposte un'esperienza educativa completa e significativa, capace di rispondere ai bisogni del presente e di contribuire alla formazione di cittadini consapevoli, rispettosi e curiosi.

15. Cronogramma

ATTIVITÀ	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7
	APRILE '25	MAGGIO '25	GIUGNO '25	LUGLIO '25	AGOSTO '25	SETTEMBRE '25	OTTOBRE '25
1. Progettazione							
2. Fase 2 - Coprogettazione							
2.1 Incontro 1							
2.2 Incontro 2							
2.3 Incontro 3							
3. Fase 3							
3.1 Stipula della convenzione							
4. Raccolta iscrizioni							
4.1 Preparazione modulistica							
4.2 Gestione iscrizioni							
5. Centro estivo							
5.1 Estivo Infanzia							



5.2 Estivo Primaria							
6. Monitoraggio e valutazione dei risultati							
7. Coordinamento							
8. Comunicazione							
9. Amministrazione							

Data 27/04/2025

Firma del Legale Rappresentante

Valma Alberti
CONKARMA APS
VIA F BURZAGLI SNC
CAVRIGLIA



COMUNE DI MONTEVARCHI

**AVVISO DI ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UNO O PIU' ENTI
DEL TERZO SETTORE (ETS) DISPONIBILE/I ALLA CO-PROGETTAZIONE E ALLA
REALIZZAZIONE DI UN MODELLO INTEGRATO DI CENTRI ESTIVI 2025**

Allegato 3 – Formulario proposta progettuale



**CENTRO ESTIVO
“L'ISOLA DEL TESORO”
ESTATE 2025**



Allegato 3 – Formulário proposta progettuale

AVVISO DI ISTRUTTORIA PUBBLICA PER LA CO-PROGETTAZIONE EX ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI UN MODELLO INTEGRATO DI CENTRI ESTIVI 2025 E ALL'INDIVIDUAZIONE DI UNO O PIU' ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) DISPONIBILE/I ALLA CO-PROGETTAZIONE E ALLA REALIZZAZIONE DEL MODELLO STESSO

FORMULARIO PROPOSTA PROGETTUALE

ANAGRAFICA ED ESPERIENZE

Soggetto singolo Composizione plurisoggettiva

Soggetto Proponente Singolo / ~~Capofila Mandataria~~

Denominazione Società cooperativa sociale LEGO: L'Inchiostro e Giovani Officina Sociale

Sede legale: via Puccini n. 17 interno Cap. 52025 Città Montevarchi Provincia (AR)
Codice Fiscale 01333410510 Partita IVA 01333410510 Recapito telefonico 055 980764
mail gare@cooplego.it PEC cooplego@pec.it

Rappresentante Legale Monica Bonini
Nata a Firenze il 16/02/1971
residente in Figline e Incisa V.no via Nannicione n. 8A Cap. 50063 Città Figline e Incisa V.no Provincia (FI)
Codice Fiscale BNNMNC71B56D612Z
Recapito telefonico 055 980764

Breve presentazione del soggetto

LeGO è un'impresa sociale che si propone di perseguire l'interesse collettivo e l'inclusione sociale dei cittadini, con la progettazione e la gestione di servizi socio-educativi e socio-assistenziali volti a prevenire e contrastare fenomeni di isolamento, marginalizzazione, povertà materiali ed educative in ogni loro forma. La società è certificata UNI EN ISO 9001:2015 per la progettazione e gestione di servizi socio-educativi, socio-assistenziali e socio-sanitari ed è accreditata per i servizi domiciliari ai sensi della LR 82/09.

LeGO raccoglie l'esperienza di Giovani Valdarno e L'Inchiostro, due cooperative sociali attive rispettivamente dal 1978 e dal 1999 nell'area valdarnese, tra le province di Arezzo e Firenze. La fusione delle due cooperative è avvenuta al termine di un lungo percorso di collaborazione e poi di integrazione che ci ha portato a sviluppare una cultura e un modello di servizio unitari e condivisi, caratterizzati da una continua attività di ascolto, ricerca e analisi dei bisogni emergenti nel territorio.

LeGO vuole essere un luogo di condivisione, di scambio e di confronto al servizio della comunità. Siamo fortemente legati ad un modello di impresa locale inserita in una rete di collaborazioni, per lo sviluppo di una progettualità di sistema. Nei rapporti con i nostri partner pubblici e privati orientiamo la nostra azione all'integrazione delle competenze, alla costruzione di canali permanenti di dialogo tra persone, famiglie, enti e istituzioni, all'utilizzo razionale e sostenibile delle risorse a disposizione, allo sviluppo - materiale, sociale e culturale - della comunità.



Il valore che ci proponiamo di apportare alla gestione delle attività educative estive è costituito in particolare dalla specializzazione della cooperativa nella progettazione e gestione di servizi educativi in ambito educativo e scolastico, tra cui servizi educativi scolastici ed extrascolastici, servizi di pre scuola e post scuola, centri estivi, servizi individualizzati e doposcuola per minori con disturbi specifici dell'apprendimento, servizio di coordinamento zonale Educazione e scuola nel Valdarno aretino, progetti di vita adulta indipendente e "dopo di noi" per persone con disabilità.

Questa specializzazione si è sviluppata nel corso del tempo attraverso un investimento continuo nella crescita professionale del gruppo di coordinamento e degli operatori, anche mediante la collaborazione con realtà che operano nell'ambito educativo a livello locale e nazionale, tra cui Con i Bambini, soggetto gestore del Fondo nazionale per il contrasto alle povertà educative minorili e finanziatore del nostro progetto "Spazi Infiniti. Cantieri aperti di partecipazione, rigenerazione, inclusione", uno degli 83 progetti finanziati in Italia (di cui 5 in Toscana) dal bando "Un passo avanti. Idee innovative per il contrasto alla povertà educativa minorile", Anastasis, società che opera a livello nazionale promuovendo la partecipazione e l'integrazione degli studenti con difficoltà scolastiche e di apprendimento attraverso l'uso delle tecnologie informatiche, di metodologie didattiche attive e partecipative e di strategie psicoeducative che favoriscano il benessere scolastico e la qualità della vita, e il Centro Eos, struttura accreditata dalla Regione Toscana per la certificazione dei DSA che opera nella valutazione e trattamento dei disturbi dell'età evolutiva.

A questa si aggiunge il forte radicamento della cooperativa nel contesto locale: LeGO si orienta ad un modello di impresa di medie dimensioni inserita in una rete di collaborazioni per favorire la costruzione di un rapporto privilegiato con il territorio, attraverso lo sviluppo di progettualità condivise basate sulla conoscenza delle risorse e dei bisogni e sul radicamento nel contesto in cui operiamo.

Nell'ambito della gestione di servizi educativi, ricreativi, di animazione e socializzazione per bambine/i nel periodo estivo, la cooperativa sociale ha maturato numerose esperienze pregresse quali:

- Centri estivi Comune di Montevarchi 4-6 anni (dal 1994 al 2023) e 7-11 anni (dal 1994 al 2018);
- Centri estivi 2-6 anni presso il Centro Infanzia San Lorenzo di Montevarchi (dal 2014 al 2020);
- Centri estivi 2-4 anni presso i Nidi d'Infanzia "La Farfalla" (dal 2011 a oggi) e "La Coccinella" (dal 1998 al 2019) di Montevarchi;
- Centri estivi 6-11 anni presso il Centro Nuoto Montevarchi (dal 2014 al 2021);
- Centri estivi 3-11 anni Comune di Castelfranco Piandiscò (dal 2021 a oggi);
- Centri estivi 6-11 anni Comune di S. Giovanni V.no 6-11 anni (dal 2011 al 2014 e dal 2023 a oggi);
- Centri estivi 3 – 6 anni Comune di Figline e Incisa (dal 2003 a oggi);
- Centri estivi 3 – 11 anni Comune di Rignano sull'Arno (dal 2003 ad oggi).
- Centri estivi 7-11 anni Comune di Reggello (dal 2023 a oggi).

PROGETTO DI GESTIONE

1. DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE ATTIVITÀ E DEGLI INTERVENTI CHE SI INTENDONO REALIZZARE

La cooperativa si candida alla presente co-progettazione per la realizzazione di un **centro estivo dedicato ai bambini che hanno frequentato la scuola dell'infanzia (3-6 anni), "L'Isola del Tesoro"**.

1.1. Obiettivi del servizio e stile educativo

I centri estivi rispondono all'esigenza di offrire a bambine e bambini esperienze ludico-educative significative nel periodo in cui le scuole sono chiuse, molte attività sono sospese e l'offerta di servizi presenti nel territorio spesso si riduce. Quello estivo è d'altra parte un periodo in cui i bambini possono acquisire e consolidare anche nuove abilità meno valorizzate durante l'anno. Se, da una parte, diversi studiosi hanno messo in luce il fenomeno della *summer slide* ovvero la perdita di abilità - soprattutto di quelle legate all'ambito didattico - conseguite durante l'anno, dall'altra il periodo delle vacanze può costituire un terreno educativamente fertile, ricco di occasioni di crescita, socializzazione, emancipazione. Il centro estivo si propone inoltre di favorire la conciliazione tra tempi di vita e di lavoro delle famiglie, contribuendo a promuovere la pari opportunità tra uomini e donne e la condivisione delle responsabilità educative con le figure genitoriali.

In sintesi, le finalità che il servizio si pone possono essere così sintetizzate:

Obiettivi del servizio	
VERSO I BAMBINI:	<ul style="list-style-type: none"> ● Promuovere la socializzazione attraverso il gioco (libero e strutturato, individuale e collettivo); ● Promuovere lo sviluppo degli interessi e della creatività, attraverso esperienze educative stimolanti; ● Promuovere la cultura del rispetto reciproco favorire l'acquisizione di regole condivise; ● Promuovere la piena partecipazione di bambine/i con disabilità o bisogni educativi speciali; ● Supportare l'autonomia e la responsabilizzazione dei bambini.
VERSO LE FAMIGLIE:	<ul style="list-style-type: none"> ● Offrire un supporto educativo qualificato che possa sostenere i genitori nei compiti di cura dei figli; ● Favorire la conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro.
VERSO LA COMUNITÀ:	<ul style="list-style-type: none"> ● Prevenire e monitorare fenomeni di esclusione o povertà educativa; ● Sviluppare le reti sociali formali e informali presenti nel territorio.

In questo contesto l'educatore deve: ♦ Conciliare il lavoro con il gruppo con le esigenze educative dei singoli, per sostenere nei bambini lo sviluppo armonico della personalità e delle competenze sociali ♦ Agendo come tutori di sviluppo gli educatori devono curare la relazione con i singoli partecipanti nel rispetto delle loro necessità e caratteristiche personali, ♦ Proporsi al bambino

“partner del processo educativo” come adulti capaci di gestire le proprie emozioni e di mettere a disposizione le proprie capacità di auto-osservazione, le proprie risorse di auto-controllo e le proprie competenze di valutazione della realtà e di *problem solving* ♦Trasmettere il proprio desiderio di imparare, di conoscere e di ascoltare, attraverso modalità non invasive ♦Non dare per scontato che le ragioni dell’adulto siano sufficienti per consolidare la conoscenza della situazione e che tali ragioni siano chiare in tutta la loro evidenza: le ragioni devono essere comprese e accolte dal bambino ♦Proporre un’organizzazione del tempo e delle attività chiara e ben definita ♦Favorire il senso di responsabilità nel compiere delle scelte personali e il senso di soddisfazione derivante dalla capacità di organizzarsi in autonomia e in modo costruttivo ♦Stimolare la gestione autonoma del materiale e delle attività ♦Prevedere il momento del “mettere in ordine” come momento conclusivo e riepilogativo di ciò che si è fatto ♦Offrire condizioni favorevoli al bambino per orientarsi e comprendere le cose, influire su ciò che lo riguarda, apprezzarsi e farsi apprezzare, esprimere i propri interessi, comunicare in base alle proprie caratteristiche personali, condividere esperienze con i coetanei.

L’educatore deve essere una figura incoraggiante orientata a sviluppare nel minore autostima, fiducia, sicurezza, interesse sociale, capacità di cooperare e sviluppare attività attraverso l’utilizzo di strategie di comunicazione efficace che richiedono disponibilità emotiva, fisica (attraverso sguardi, posture, gesti) e di tempo alla comunicazione, ascolto attivo (lasciare spazio e non interrompere), attenzione ed interesse, capacità di interpretare i segnali di un eventuale disagio e cercare di comprenderne le ragioni esplicite ed implicite. Una buona comunicazione presuppone empatia, capacità di comprendere l’altro anche al di là dei messaggi espliciti e riuscire a mettersi “nei suoi panni”, senza condividere necessariamente idee e ragioni dell’altro, ma riconoscendo la relatività e la parzialità del proprio punto di vista e comprendendo la funzione del decentramento dai propri schemi di pensiero come “ponte” per la relazione e la soluzione di possibili conflitti.

1.2. Attività proposte

Il centro estivo si caratterizza per l’opportunità di svolgere numerose **attività ludiche, ricreative, educative, motorie** che consentono a tutti i bambini di partecipare con continuità ad esperienze di crescita e apprendimento stimolanti. Attraverso queste attività i bambini instaurano rapporti amicali e migliorano le capacità comunicative e la capacità di convivenza e di accettazione delle regole. Saranno valorizzate le esperienze all’aria aperta che rappresenta un elemento prezioso dell’azione educativa, per le molteplici dimensioni dello sviluppo personale e relazionale che esso mette in gioco. Lo spazio esterno è infatti il territorio ideale in cui il bambino può fare esperienze motorie, percettive, cognitive e sociali. All’esterno il bambino può far esperienza diretta dei fenomeni naturali, imparando a farsi domande sul mondo circostante (come e perché succedono le cose) e a sviluppare la fiducia nelle sue capacità di dare e chiedere spiegazioni. È uno spazio in cui il bambino impara ad essere osservatore del mondo acquisendo, tramite l’esplorazione, informazioni che, grazie alla mediazione dell’adulto, gli consentiranno di costruire un modello della realtà circostante. Il giardino è inoltre uno spazio in cui il bambino impara a stare con gli altri e a prendersi cura di ciò che lo circonda, oltre a sperimentare attività motorie e sportive all’aria aperta. L’organizzazione delle attività prevederà:

1. **una struttura organizzativa comune alle sei settimane** basata sulla ripetizione di routine quotidiane per favorire la continuità educativa e l’ambientamento;
2. **una differenziazione dei temi e dei contenuti sia giornaliera** – con proposte differenziate in

ogni giorno della settimana così da proporre un'offerta più ampia e stimolante di esperienze – **che settimanale**, attraverso la presentazione di diverse storie (una per settimana) in modo da rendere più formativa e più stimolante l'esperienza ludica ed educativa, anche in considerazione della possibilità che un bambino frequenti più di un turno.

In linea di massima, prevediamo la seguente struttura per ciascuna settimana di centro estivo:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Accoglienza, giochi cooperativi e presentazione della storia settimanale	Laboratori creativi	All'aria aperta: passeggiata nei dintorni, pic-nic all'aria aperta, giochi d'acqua	Il giorno delle sfide e delle scoperte	Incontriamo nuovi amici e giochi con i genitori e nonni

Il **primo giorno** di ogni settimana verrà proposta la lettura di una storia che rappresenterà il filo conduttore delle attività che verranno proposte, che potranno consistere sia in attività creative e manipolative ispirate ai temi e ai personaggi presenti nella storia che in giochi organizzati. Verranno inoltre proposti giochi cooperativi che consentiranno di lavorare sulla formazione del gruppo e sul potenziamento delle competenze prosociali.

I **laboratori creativi** saranno condotti da educatori esperti e proporranno attività creative e ludico-educative diversificate nell'arco delle settimane che consentiranno, con modalità coinvolgenti e divertenti, l'espressione e lo sviluppo di nuove competenze.

● **LABORATORIO DI COSTRUTTIVITA'**: un laboratorio di costruttività è un'attività educativa e creativa in cui i bambini, attraverso il gioco con materiali da costruzione, sviluppano competenze motorie, cognitive, sociali e logiche. Si tratta di un'esperienza dove i piccoli esplorano, progettano e costruiscono, seguendo la loro fantasia oppure piccole tracce guidate. Un laboratorio di costruttività è uno spazio attrezzato e organizzato per permettere ai bambini di:

- Sperimentare con materiali (legno, cartone, plastica, materiali di recupero)
- Costruire liberamente o seguendo un tema
- Manipolare oggetti per capire forme, incastri, equilibrio, altezze

Favorisce lo sviluppo di:

- Motricità fine (usando pinze, forbici, mattoncini, incastri)
- Capacità logiche e spaziali (cosa sta sopra, sotto, dietro, come si tiene in equilibrio)
- Creatività e pensiero progettuale (immagino qualcosa, lo costruisco)
- Autonomia e fiducia in sé (scelgo, provo, sbaglio, riprovo)
- Collaborazione (costruzioni a più mani, confronto di idee)

● **LABORATORIO DEL MOVIMENTO E DEL RITMO**: è un'attività ludica ed educativa che unisce **musica, corpo e gioco**. Attraverso danze, percorsi motori, strumenti musicali semplici (come maracas o tamburelli) e giochi ritmici, i bambini esplorano il **tempo, il battito e il movimento** del corpo nello spazio. L'obiettivo è sviluppare **coordinazione motoria, senso del ritmo, ascolto e creatività**, favorendo anche la socializzazione e l'espressione emotiva. Tutto si svolge in un clima allegro, libero e coinvolgente, dove ogni bambino è protagonista. In questo laboratorio i bambini potranno esplorare anche ritmi, suoni e danze dal mondo.

● **LABORATORIO SENSORIALE:** è un'attività che stimola i **cinque sensi** attraverso il gioco e l'esplorazione. I bambini toccano materiali con diverse texture, annusano profumi naturali, ascoltano suoni, osservano colori vivaci e assaggiano cibi semplici. L'esperienza favorisce lo **sviluppo percettivo, linguistico ed emotivo**, incoraggiando la curiosità, la concentrazione e l'autonomia. Il tutto si svolge in un ambiente sicuro e accogliente, dove ogni scoperta diventa un momento di meraviglia. Tra le attività potranno esserci il percorso a piedi nudi sensoriale, il teatro sensoriale o la scatola sensoriale misteriosa, con cui i bambini potranno esercitare in modo divertente e creativo i 5 sensi.

Un giorno alla settimana sarà dedicata in modo particolare alle **attività all'aria aperta e ad un'uscita a piedi** nei dintorni del centro estivo anche con l'accompagnamento di una guida naturalistica che proporrà attività per il riconoscimento della natura e dei suoi "segnali" (tracce di animali, diversi tipi di piante e fiori, cicli e ritmi della natura, ecc.). La passeggiata si concluderà con un pic-nic all'aperto. Saranno inoltre organizzati giochi d'acqua da svolgere nel giardino del plesso scolastico individuato.

Nel "**giorno delle sfide e delle scoperte**" verranno proposti giochi di gruppo in cui i bambini saranno chiamati a cimentarsi con piccole sfide creative e motorie legate alla storia settimanale, secondo il modello dell' "*escape room*".

Nell'ultimo giorno della settimana ("**Incontriamo nuovi amici**") verranno proposti giochi e attività con il coinvolgimento di gruppi e organizzazioni del territorio (per una descrizione dei quali rimandiamo al cap. 3). Saranno inoltre organizzate attività ludiche e di condivisione del percorso fatto con i familiari: genitori, ma anche nonni, fratelli e sorelle.

1.3. Giornata-tipo

Ogni giornata sarà scandita da momenti ben definiti e circoscritti che si ripeteranno tutti i giorni in modo da permettere ai bambini di familiarizzare con questo nuovo contenitore di attività e di esperienze. L'organizzazione della giornata al centro estivo prevederà inoltre un equilibrio tra momenti individuali e dedicati alla socializzazione in gruppo e tra attività guidate dall'adulto e attività libere. Quotidianamente, i bambini verranno resi partecipi dell'organizzazione della giornata in modo da offrire loro un'articolazione chiara e ben definita delle attività e renderli progressivamente più autonomi nell'organizzazione del tempo, degli spazi, delle risorse disponibili.

I momenti essenziali previsti all'interno della giornata-tipo sono:

Ingresso e accoglienza (a partire dalle 7.30) Quello dell'entrata è un momento molto importante in cui i bambini si re-inseriscono nel contesto del centro estivo e ritrovano i propri amici. L'avvio delle attività quotidiane è preceduto da un momento di orientamento temporale (il "Calendario") e di presentazione del programma giornaliero.

● **Attività ludico-ricreative, educative, motorie (9.00-12.00)** La prima parte della giornata verrà dedicata alle attività ludico-ricreative, educative, motorie e a tutte quelle attività orientate allo sviluppo delle competenze sociali, emotive, cognitive.

● **Pranzo (12.00-13.00)** Il momento del pasto consente di lavorare sulla costruzione delle relazioni informali, permettendo al bambino di sviluppare la confidenza con sé stesso e con gli altri; questi momenti rappresentano inoltre un'occasione per rafforzare le autonomie personali

e il valore dell'educazione a un corretto stile di vita (pratiche igieniche, alimentazione);

● **Attività libera (13.00-14.00)** Questi momenti rappresentano occasioni preziose di auto-organizzazione nella giornata del bambino, trascorsa per la maggior parte in attività strutturate. I bambini hanno la possibilità di usare liberamente gli spazi e gli strumenti presenti (giochi, materiale da disegno e da bricolage, ecc.), sviluppando le capacità di convivenza, di cooperazione e responsabilizzandosi rispetto all'uso delle risorse disponibili. Inoltre, questi momenti offrono al bambino l'opportunità di esprimere le sue competenze sia nella dimensione del gioco che in quella creativa.

● **Attività ludico-educative (14.00 – 16.00)** Il pomeriggio è dedicato a giochi e attività ludico-educative prevalentemente all'aperto, in base al programma settimanale.

● **Merenda, termine delle attività e uscita (16.00 – 17.00)** Dopo il momento della merenda, al termine della giornata, è previsto il momento del "rimettere a posto", come attività conclusiva e riepilogativa della giornata. Questo momento rappresenta sia un elemento qualificante per la relazione educativa poiché riconosce il contributo di ciascuno alla relazione, che un ambito di sperimentazione di competenze di vita quotidiana.

Terminate le attività, l'educatore accompagna i bambini all'uscita secondo le modalità concordate con l'Amministrazione comunale e le famiglie. Le uscite anticipate possono essere ammesse solo con richiesta scritta firmata dai genitori.

Ampio spazio verrà dato, durante la giornata, ai momenti di **gioco, strutturato e libero**. Il gioco offre importanti opportunità di crescita, favorendo l'espressione e lo sviluppo del carattere e delle emozioni, delle abilità e delle paure e sostenendo lo sviluppo della relazione educativa. Il bambino ha l'occasione di esprimersi liberamente, perché l'attività ludica ha lo scopo di soddisfare il bisogno di relazione e di autoaffermazione. Nello stesso tempo il gioco è uno strumento fondamentale per sviluppare e consolidare il rispetto delle regole e le capacità di autoregolazione. Il minore viene incoraggiato a definire i limiti e gli obiettivi della propria personalità rispetto al contesto in cui vive, riportando l'esperienza vissuta con il gioco in altri ambiti. Nella fascia d'età 4-6 anni assumono particolare rilevanza alcune tipologie di gioco:

GIOCHI MOTORI E PSICOMOTORI: I giochi motori e psicomotori consentono al bambino di esercitare le proprie abilità e ne sostengono l'affermazione di sé e la fiducia nelle proprie capacità di raggiungere un obiettivo desiderato. Le attività motorie e psico-motorie offrono inoltre ai bambini la possibilità di giocare con il corpo, scoprirne le possibilità espressive e comunicative anche in integrazione con altri linguaggi (giochi di movimento, musica, danza, linguaggio verbale), riconoscere e interpretare i messaggi provenienti dal corpo proprio ed altrui, elaborare lo schema corporeo adattando gli schemi motori alle diverse situazioni di gioco e non, affinare la capacità di muoversi nello spazio e utilizzare strumenti e materiali.

GIOCHI SENSORIALI: comprendono esperienze di sperimentazione attraverso i cinque sensi con attività strutturate in forma ludica quali la **tombola olfattiva**, la **caccia al tesoro sensoriale** e la **realizzazione del libro dei sapori e degli odori**.

GIOCHI CON L'ACQUA. Nello spazio esterno della struttura, saranno organizzati momenti di gioco con cui i bambini potranno divertirsi con palloncini e spruzzi, in momenti prestabiliti.

GIOCO LIBERO. Oltre alle attività strutturate, ogni settimana le educatrici proporranno momenti di gioco libero nei vari spazi all'interno e all'esterno della scuola al fine di favorire la relazione, la creatività e l'autonomia organizzativa dei bambini.

1.4. Organizzazione del servizio

Prevediamo l'organizzazione di sei settimane di centro estivo per i bambini dai 3 ai 6 anni, dal 1 luglio al 25 luglio 2025 e dal 1 al 12 settembre con frequenza a turni settimanali dal lunedì al venerdì, in orario 8.00-17.00.

Ciascun turno settimanale accoglierà fino a 40 bambine/i, in ciascun plesso. Prevediamo un numero minimo di iscritti per l'attivazione di un turno settimanale pari a 20.

In base alle indicazioni del Comune, dando sempre priorità alle iscrizioni giornaliere, potranno essere accolte anche richieste di iscrizione per mezza giornata, sia di mattina che di pomeriggio, con pranzo o senza.

Per ogni bambino iscritto sono previsti i seguenti **moduli e documenti**: → scheda di iscrizione al servizio → modulo deleghe per l'uscita → modulo per l'autorizzazione all'utilizzo di immagini e riprese video → modulo uscite anticipate → eventuale gestione farmaci salvavita o indispensabili → dichiarazione intolleranza / allergie alimentari.

La cooperativa metterà a disposizione il materiale ludico e la cancelleria necessaria alla realizzazione delle attività e dei laboratori.

La cooperativa inoltre metterà a disposizione:

- Modulo on line per la raccolta delle iscrizioni
- Strumenti cartacei e digitali di gestione, tracciabilità e rendicontazione dei servizi (registri presenze bambini e operatori, sistema rilevazione presenze)

Metterà inoltre a disposizione il proprio sito web e i propri social (Facebook e Instagram) per la pubblicizzazione dell'iniziativa.

1.5. Relazione con le famiglie

Il rapporto che si instaura tra operatori e famiglie assume un'importanza strategica per il buon andamento dell'esperienza e si deve consolidare su un clima di fiducia reciproca. La partecipazione della famiglia viene garantita da una costante informazione sull'erogazione del servizio e sulla costante disponibilità al confronto.

Prima dell'avvio del servizio verrà organizzato anche un **incontro con le famiglie** (in presenza o in remoto) nel quale verranno condivise le finalità del servizio, le modalità di svolgimento e l'organizzazione del servizio. In questa occasione i genitori riceveranno un'informativa contenente il calendario delle attività e l'elenco del materiale necessario per la partecipazione. Attraverso il numero telefonico dedicato, i genitori potranno sempre interfacciarsi con il coordinatore del servizio per qualunque esigenza. Prima dell'iscrizione o al momento della stessa sarà fornita ai genitori **l'informativa del servizio** in modo anche da orientare nella scelta i genitori dei bambini che non hanno mai frequentato e non conoscono le attività e le modalità di gestione ed hanno bisogno di essere rassicurati sulle modalità organizzative e sulla qualità delle proposte.

1.6. Gestione amministrativa delle iscrizioni

Le iscrizioni al centro estivo avverranno attraverso la compilazione di un modulo Google direttamente dal proprio telefono cellulare o da PC e saranno gestite in collaborazione con l'Amministrazione comunale.

Una volta raccolte le iscrizioni, infatti, LeGO comunicherà al Comune elenco degli iscritti al Centro Estivo 2025, contenuti in un file excel riportante i seguenti dati:

- Minore: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo residenza,

servizio scelto, periodo scelto, riconoscimento L. 104/92 (si/no), importo lordo da pagare, importo da pagare al netto della riduzione tabellare.

- Genitore/i o esercente/i la responsabilità genitoriale: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo residenza, mail, cellulare, ISEE.

Sarà prevista una data di scadenza per le iscrizioni precedente all'inizio delle attività per garantire una progettazione mirata alle caratteristiche degli iscritti, ma, in caso non sia raggiunto il numero massimo di bambini o nel caso in cui un bambino iscritto non possa partecipare, le iscrizioni resteranno aperte per tutta la durata del centro estivo.

1.7. Igiene degli ambienti utilizzati

Le attività di igiene degli ambienti vengono svolte in base alla *Procedura pulizie e disinfezione* aziendali con la seguente periodicità:

PULIZIA E DISINFEZIONE	PERIODICITA'
SUPERFICI	1 volta al giorno e al bisogno
MANIGLIE PORTE (INTERNE E ESTERNE) E FINESTRE	1 volta al giorno
INTERRUTTORI LUCE	1 volta al giorno
MATERIALE FACILE CONSUMO	Dopo l'uso
SPAZZATURA PAVIMENTI	1 volta al giorno e al bisogno
LAVAGGIO MANUALE PAVIMENTI	1 volta al giorno e al bisogno
SPOLVERATURA AD UMIDO DEGLI ARREDI	Settimanale
SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE SERVIZI IGIENICI /SPECCHI	1 volta al giorno e al bisogno
VUOTATURA CESTINI	1 volta al giorno e al bisogno
PULIZIA A FONDO: PARETI, PORTE, FINESTRE, DE RAGNATURA, ECC.	Al termine del centro estivo
CONFERIMENTO RIFIUTI	Giornaliero e al bisogno

Al fine di monitorare e rendere tracciabili le attività, al termine delle operazioni, l'addetto alle pulizie deve compilare il *REGISTRO PULIZIA E DISINFEZIONE* affisso in struttura.

All'interno delle strutture dedicate al centro estivo verrà individuato uno spazio chiuso a chiave e inaccessibile ai bambini in cui custodire i prodotti e le attrezzature.

L'addetto, oltre ad una formazione specifica, riceve tutte le informazioni necessarie per svolgere in sicurezza la propria mansione. In particolare deve conoscere e applicare: ► Le modalità corrette di svolgimento delle diverse operazioni per evitare i rischi legati all'uso improprio dei prodotti e delle attrezzature ► Le modalità corrette di utilizzo dei prodotti e degli strumenti in base alle caratteristiche indicate nelle schede tecniche ► Le fasi da seguire nelle operazioni di pulizia e sanificazione ► L'uso corretto dei dispositivi di protezione individuale in base alla tipologia di prodotti da usare e alle operazioni da svolgere ► Le modalità corrette di compilazione dei registri di pulizia e sanificazione. È previsto il monitoraggio sulla corretta esecuzione delle operazioni di igiene ambientale con apposita check list compilata dal coordinatore o da un educatore referente almeno 1 volta a settimana.

2. INNOVAZIONE

2.1. Possibilità di ingresso anticipato

Al momento dell'iscrizione, sarà possibile fare richiesta di **accesso anticipato a partire dalle ore 7.30** in base alle esigenze familiari, così da agevolare ulteriormente i genitori che lavorano. Ipotizziamo la possibilità di usufruire dell'accesso anticipato per massimo 20 bambine/i.

2.2. Accoglienza dei bambini e educatore per l'inserimento

Possono partecipare al centro estivo anche i bambini di 3 anni che non hanno mai frequentato la scuola dell'infanzia. In questi casi è importante garantire alle famiglie la possibilità di accompagnare i bambini il primo giorno o i primi giorni per conoscere l'ambiente e gli educatori e favorire il distacco in modo non traumatico. In presenza di questa esigenza sarà garantito un educatore dedicato alla **gestione degli inserimenti**.

2.3. Escape room educativa

Una **escape room per bambini dai 4 ai 6 anni** è un gioco educativo e divertente pensato su misura per i più piccoli, in cui i bambini, spesso insieme a un adulto o in piccoli gruppi, devono **risolvere enigmi semplici** e superare delle sfide per raggiungere un obiettivo entro un tempo prestabilito. Le escape room per bambini di questa fascia d'età:

- Hanno una valenza educativa poiché aiutano a sviluppare capacità come **logica e problem solving, coordinazione e attenzione, lavoro di squadra, linguaggio e comunicazione**
- sono ovviamente adattate all'età con attività e giochi adatti alle competenze e interessi dei bambini coinvolti;
- sono ricche di narrazione e gioco simbolico: il gioco diventa una **fiaba interattiva**, dove i bambini sono protagonisti.

2.4. Attività aperte alla comunità

L'ultimo giorno di ciascun turno sarà dedicato ad attività aperte alle famiglie e ad attività organizzate congiuntamente con altri gruppi o organizzazioni della comunità (si veda cap. 3 per una descrizione approfondita).

2.5. Attività per l'educazione allo sviluppo sostenibile e alla cittadinanza

Trasversalmente alle diverse routine quotidiane, nel Centro estivo verranno proposte ai bambini, in modo coinvolgente, buone pratiche legate a stili di vita e consumo sostenibili e all'educazione alla cittadinanza responsabile, legate agli obiettivi dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite. Tra queste:

- La raccolta differenziata
- Attività per la prevenzione dello spreco alimentare
- Attività per la prevenzione dello spreco energetico
- La cura dei materiali usati e degli ambienti

Attraverso il gioco, la narrazione e le esperienze sensoriali, i più piccoli possono iniziare a comprendere l'importanza di non sprecare, riutilizzare e prendersi cura del mondo che li

circonda. Esempi di attività per l'educazione allo sviluppo sostenibile e al consumo responsabile includono:

1. Il Gioco del Cibo che Resta

Un grande cartellone rappresenta un piatto vuoto. I bambini, dopo la merenda o il pranzo, attaccano (con disegni o immagini) ciò che è avanzato. In cerchio, si riflette: "Perché è rimasto lì? Potevo mangiarlo dopo? È andato sprecato?".

→ Obiettivo: promuovere consapevolezza sullo spreco alimentare e l'importanza delle giuste porzioni.

2. Il Frigo delle Idee

Si costruisce un "finto frigorifero" di cartone, con immagini di alimenti comuni (avanzati, ammaccati, dimenticati). I bambini, in piccoli gruppi, pensano a come riutilizzarli.

→ Obiettivo: stimolare la creatività e il riuso del cibo.

3. I Supereroi dell'Energia

Ogni bambino crea il proprio "mantello da supereroe" e una maschera. Il gioco: ogni volta che si spegne una luce non necessaria o si chiude l'acqua mentre si lava le mani, si guadagna un "punto energia".

→ Obiettivo: responsabilizzare i bambini con azioni quotidiane semplici e concrete.

4. Costruire con il Riciclo

Con scatole, cartoni delle uova, rotoli di carta e tappi, si crea un angolo costruzioni. I bambini realizzano giochi, strumenti musicali, città o personaggi.

→ Obiettivo: promuovere il riuso e la valorizzazione dei materiali.

5. Semi, Terra e Cura

Ogni bambino pianta un seme in un contenitore riciclato (es. vasetto di yogurt) e lo cura nel tempo. Si osserva la crescita e si parla del ciclo della vita, del ruolo del sole, dell'acqua e della pazienza.

→ Obiettivo: favorire la connessione con la natura e il rispetto del tempo naturale delle cose.

6. Storie che fanno crescere

Fiabe e racconti illustrati che parlano di natura, animali, sprechi, inquinamento o gentilezza verso la Terra. Dopo la lettura, si riflette con domande semplici e disegni.

→ Obiettivo: sviluppare empatia ambientale e linguaggio ecologico.

3. SVILUPPO E INTERCONNESSIONE

3.1. Integrazione con il territorio.

Come anticipato nel punto precedente, l'ultimo giorno di ciascun turno sarà dedicato ad attività aperte alle famiglie, così da condividere in modo divertente il percorso fatto dai piccoli al centro estivo, proponendo anche attività ludiche che possono rappresentare stimoli educativi utili da proporre anche a casa, e ad attività organizzate congiuntamente con altri gruppi o organizzazioni della comunità. Tra queste ipotizziamo in particolare:

- Incontri di lettura animata con il coinvolgimento di gruppi di lettura o operatori della **Biblioteca comunale**.
- Attività creative (grafico-pittoriche e costruzioni) svolte insieme alle persone anziane che partecipano al progetto "**Argento vivo**".

- **Giornata dello sport** con il coinvolgimento di alcuni istruttori e Associazioni sportive del territorio che proporranno ai bambini giochi e attività di familiarizzazione a diverse discipline sportive.
- **Coinvolgimento di esperti e volontari delle Associazioni del territorio per la realizzazione dei laboratori creativi.**
- **Incontro con i Vigili Urbani** per una prima introduzione alle “regole” della strada (il semaforo, le strisce pedonali, il marciapiede, ecc.), anche mediante attività ludiche proposte dagli educatori (percorsi a ostacoli, ecc.) e dell'utilizzo responsabile dello spazio pubblico.
- Possibilità di coinvolgere nelle attività, oltre ai volontari delle Associazioni, **laureandi in stage, giovani del Servizio Civile e beneficiari di tirocini di inclusione sociale.**

3.2. Collaborazione con i servizi territoriali e inserimento di bambine/i con disabilità o bisogni educativi speciali.

LeGO gestisce i servizi educativi scolastici ed extrascolastici del Comune di Montevarchi ed ha, quindi, sviluppato una competenza e un'esperienza specifica nella costruzione della relazione educativa con bambine/i con disabilità o bisogni educativi speciali e **consolidate modalità di collaborazione con i Servizi sociali comunali e territoriali.**

La cooperativa gestisce inoltre i **servizi socio-assistenziali** comunali; questo facilitare, mediante la collaborazione tra i coordinamenti interni, l'eventuale presenza all'interno del Centro estivo di operatori addetti all'assistenza di base e OSS.

Il lavoro degli educatori all'interno del centro estivo deve orientarsi a favorire l'inclusione nel gruppo e la piena partecipazione alle attività. In questo senso risulta fondamentale instaurare una relazione positiva con la famiglia e con i servizi che hanno in carico il minore con lo scopo di condividere le informazioni e la conoscenza del singolo bambino. È necessario predisporre tempi e spazi per l'osservazione delle caratteristiche personali e delle dinamiche relazionali all'interno del gruppo in modo da favorire buone relazioni, occasioni per mettersi alla prova, imparare dagli altri e dalle esperienze, comunicare, consolidare le competenze e le autonomie e acquisirne di nuove.

La presenza di bambine/i con disabilità e con bisogni educativi speciali richiede la capacità e la sensibilità di adattare il contesto e la proposta educativa alle loro esigenze, non solo in una logica compensativa rispetto alle competenze ridotte o assenti ma anche con un approccio comprensivo che, muovendo da una conoscenza globale della persona, ne riconosca e valorizzi i punti di forza, le strategie di apprendimento specifiche e le abilità presenti o potenziali. Per questo motivo potrà essere individuato un educatore che ne gestisca e ne favorisca l'inserimento in accordo con il servizio sociale e con gli specialisti competenti.

4. RISORSE UMANE

La cooperativa adibisce alla gestione dei servizi figure professionali con qualifica di educatore socio-pedagogico. In ipotesi di affidamento, verrà prevista un'organizzazione stabile con la presenza di educatori dedicati a ciascun servizio in modo da garantire la continuità e lo sviluppo di relazioni educative significative.

L'elenco degli operatori individuati per lo svolgimento dei servizi è elencato nella tabella seguente.

EDUCATORI:

N°	Cognome e Nome	Titolo di Studio	Anzianità di servizio
1	P.C.	Educatore professionale	19 anni
2	S.C.	Educatore professionale	18 anni
3	A.N.	Laurea in Psicologia dello Sviluppo	15 anni
4	C.S.	Educatore professionale	18 anni
5	N.G.	Educatore professionale	8 anni
6	M.V.	Laurea in Psicologia dello Sviluppo	17 anni
7	R.I.	Educatore professionale	19 anni

Il precedente elenco potrà essere ampliato in caso di necessità.

Evidenziamo che, oltre agli educatori titolari, **la cooperativa metterà a disposizione del progetto alcuni educatori supplementari per assicurare le sostituzioni del personale assente, privilegiando figure che già conoscono il servizio.** Gestendo numerosi altri servizi educativi nel territorio valdarnese, inoltre, la cooperativa ha la possibilità di reperire, in caso di necessità, ulteriori operatori attingendo al proprio organico.

Per l'assistenza educativa individualizzata a **bambine/i con disabilità** LeGO si impegna a mantenere più possibile la **continuità educativa** con la/e figura/e già impegnate, nell'ambito dei servizi educativi domiciliari e scolastici che la cooperativa gestisce in appalto per il Comune di Montevarchi.

Segnaliamo infine che il personale impiegato nel servizio ha svolto numerosi corsi di formazione e aggiornamento professionale. In particolare, tra i corsi seguiti nell'ultimo quinquennio, ci sono:

- Team Building e Supervisione educativa, 30 ore
- Formazione Progetto P.I.P.P.I.", 50 ore
- "Outdoor education", 24 ore
- "Silence Hate. Giovani Digitali contro il razzismo", 20 ore
- "Strategie e tools digitali per l'innovazione educativa" con Anastasis, 24 ore

All'interno del Centro saranno inoltre presenti operatori di supporto per lo svolgimento delle attività ausiliarie e le pulizie.

PERSONALE DI SUPPORTO:

N°	Cognome e Nome	Titolo di Studio	Anzianità di servizio
1	B.B.	3° media	17 anni
2	M.S.	3° media	20 anni
3	U.S.	3° media	9 anni

Il **responsabile** è individuato nella figura della Dott.ssa Ricci.

N°	Cognome e Nome	Titolo di Studio	Anzianità di servizio
1	C.R.	Educatrice e pedagoga	10 anni

La Dott.ssa Ricci è in possesso della Laurea magistrale in Pedagogia presso l'Università di Bologna ed ha un'esperienza pluriennale come coordinatrice e poi responsabile dei servizi educativi di LeGO nel Valdarno aretino, tra cui: ●Servizi educativi domiciliari e scolastici nei Comuni di: Castelfranco Piandiscò, Bucine, Laterina Pergine Valdarno, Montevarchi, Terranuova B,ni; ●Progetto "Binario e 3/4" (Comune Castelfranco Piandiscò); ●Progetto "Compiti insieme" (Comune di Montevarchi); ●Progetto "Key.Esperienze di autonomia domiciliare" (vari Comuni del Valdarno aretino) ●Progetto "Durante e dopo di noi in Valdarno"; ●Progetto "SLIN Zona Valdarno"; ● Progetto "Spazi Infiniti" (vari Comuni del Valdarno aretino).

Il responsabile rappresenta l'interlocutore di riferimento per l'organizzazione operativa del Centro estivo sull'andamento delle attività. In particolare: ●Pianifica le linee di intervento e di organizzazione programmate e progettate ●Concorda con il Comune le modalità operative dei servizi, organizzando riunioni di programmazione e verifica. ●Individua e comunica al Comune l'elenco degli educatori che saranno impiegati nei servizi e quelli utilizzati per le sostituzioni. ●Consegna agli operatori l'elenco completo dei bambini iscritti al servizio. Comunica agli educatori anche eventuali iscrizioni successive. ●Predispone un'informativa sull'organizzazione dei servizi da consegnare alle famiglie degli iscritti. ●Predispone e consegna agli educatori il materiale necessario per lo svolgimento delle attività. ●Supervisiona la corretta realizzazione del progetto di gestione fornendo supporto metodologico e organizzativo agli educatori, promuovendone autonomia e consapevolezza. ●Promuove incontri del team degli educatori per la programmazione e verifica dei servizi (settimanalmente). ●Vigila sul comportamento degli operatori e provvede alle sostituzioni. ●Concorda con il Comune eventuali variazioni organizzative (es. inserimento di nuovi bambini) e comunica le eventuali variazioni di personale. ●Cura la tenuta della documentazione sugli interventi. ●Mantiene rapporti regolari con il Comune per il monitoraggio sull'andamento dei servizi tramite scambi telefonici, via e-mail o incontri in presenza. ●Si rapporta con le famiglie e gli educatori attraverso la reperibilità su numeri di telefono cellulare della cooperativa. ●Raccoglie e gestisce eventuali suggerimenti o reclami da parte delle famiglie. ●Redige una relazione finale sull'andamento tecnico della gestione del servizio con l'indicazione dei risultati e delle problematiche emerse, oltre ad eventuali suggerimenti per il miglioramento delle attività.

Tra gli educatori verrà individuato un **referente** che collaborerà con il Responsabile del progetto per la gestione quotidiana delle attività.

La distribuzione del personale ipotizzata è la seguente:

Orario	Educatore	Operatore supporto
7.30-8.00	2	
8.00 – 14	4	
14 – 17	3	
9.30 - 18		1

Gli strumenti e i metodi di gestione del personale utilizzati per adempiere agli obiettivi del servizio sono descritti in una serie di **documenti aziendali** quali le *Istruzioni di lavoro*, le *Linee metodologiche di intervento*, i *Piani di erogazione e controllo dei servizi*, le *Modalità di svolgimento dei servizi* che hanno lo scopo di offrire all'operatore chiari riferimenti in base ai quali realizzare la propria attività lavorativa e che approfondiscono i seguenti aspetti:

- Responsabilità degli addetti
- Modulistica di riferimento
- Modalità di svolgimento dei servizi e procedure operative con indicazioni sulla gestione degli eventi critici e i comportamenti da tenere
- Gestione della sicurezza e della privacy (R.EU 2016/679)
- Formazione e aggiornamento professionale
- Coordinamento, supervisione, comunicazione
- Sistema dei controlli
- Gestione dei reclami.

Gli operatori sono tenuti all'aderenza completa ai contenuti espressi, alla partecipazione alla stesura e alla revisione dei documenti, attraverso la presentazione in maniera scritta e/o orale di osservazioni e suggerimenti alla direzione.

La verifica sull'aderenza degli operatori alle procedure, protocolli e linee guida aziendali prevede in particolare:

- ▶ **Controllo da parte del Coordinatore.** Il coordinatore monitora regolarmente, anche attraverso la sua presenza in struttura, le prestazioni degli operatori annotandone mensilmente i risultati in una **check-list**.
- ▶ **Colloquio annuale con il Coordinatore.** Ogni anno il coordinatore realizza una sintesi delle prestazioni professionali dei singoli educatori per rilevare la presenza dei requisiti di **competenza, benessere, motivazione e addestramento** dei lavoratori, secondo i requisiti minimi richiesti dal profilo professionale, al fine di predisporre eventuali azioni migliorative. I risultati vengono restituiti e discussi in **un colloquio individuale**, al quale può partecipare anche il responsabile della supervisione delle risorse umane (figura interna con profilo di Psicologo) che verte sui seguenti argomenti: ♦ Livello di adesione ai principi e alle modalità di lavoro della cooperativa ♦ Livello di competenza e di autonomia nello svolgimento delle mansioni ♦ Individuazione di eventuali esigenze formative ♦ Gestione delle fasi di attivazione, pianificazione e erogazione dei servizi ♦ Valutazione di eventuali reclami ♦ Valutazione dei comportamenti e della partecipazione.
- ▶ **Verifiche esterne:** comprendono sia le verifiche sul servizio con il Comune che quelle condotte annualmente da soggetti terzi nell'ambito delle ispezioni sul Sistema aziendale di gestione della qualità.

La gestione del centro estivo è infine collegata ad una congrua attività di **programmazione e monitoraggio** sull'avanzamento degli obiettivi, che sarà supportata da un'attività di **supervisione psico-pedagogica svolta dall'equipe di LeGO**.

5. ATTIVITÀ E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

5.1. Modalità di documentazione dell'attività svolta.

All'interno del gruppo di lavoro la documentazione è una modalità di lavoro fondamentale per garantire il monitoraggio e la valutazione, oltre che agevolare il lavoro ed il coordinamento tra più operatori, informare, testimoniare le esperienze.

Gli strumenti previsti sono:

DOCUMENTAZIONE DI PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE: comprende tutti i documenti relativi alla programmazione del servizio, in particolare la scheda del progetto che viene compilata all'avvio del servizio in base al progetto. Vi sono descritte tutte le informazioni e le indicazioni utili allo svolgimento delle attività (*obiettivi, tempi di realizzazione, monitoraggio e verifica, attività*).

DOCUMENTAZIONE DI GESTIONE. Comprende: ● Scheda delle comunicazioni: compilata almeno una volta al termine del servizio per descriverne l'andamento e, al bisogno, per la comunicazione di eventi critici (infortuni, ecc.). ● Registro presenze educatori: l'educatore provvede a consegnare al coordinatore i registri presenze previsti in base al Piano Qualità, entro il 2° giorno lavorativo di ogni mese. ● Registro presenze servizi: l'educatore provvede a compilarli quotidianamente e a consegnarli al termine dell'attività al Coordinatore per l'invio all'Ufficio Istruzione. ● Modulo deleghe per il ritiro dei bambini. Modulo autorizzazione alla somministrazione di farmaci salvavita con le relative istruzioni.

DOCUMENTAZIONE RIVOLTA AL COMUNE: comprende, oltre al progetto, i report periodici qualitativi e quantitativi e la relazione di verifica sul servizio.

DOCUMENTAZIONE PER LE FAMIGLIE: comprende la documentazione iniziale e quella periodica di servizio.

DOCUMENTAZIONE RIVOLTA ALL'ESTERNO: materiale informativo o multimediale rivolto alla cittadinanza e diffuso anche attraverso i canali web e social della Cooperativa.

5.2. Monitoraggio e valutazione dell'efficacia del servizio.

La qualità rappresenta per LeGO un vero e proprio **modo di essere organizzativo** attraverso il quale i processi gestionali e le modalità operative dell'azienda sono continuamente monitorati con l'obiettivo di valutare e migliorare la nostra capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati, gestendo rischi e opportunità, così da offrire servizi che soddisfino le aspettative di clienti e Committenti. Questa concezione trova concretizzazione nel **Sistema di Gestione della Qualità (SGQ)** di cui l'azienda si è da tempo dotata, ricevendo la certificazione ISO 9001:2015. Il SGQ traduce in procedure e strumenti di lavoro concreti gli obiettivi gestionali che la Cooperativa si è data, permettendo di effettuare **controlli sistematici e documentati sul processo di erogazione dei servizi** e, allo stesso tempo, offrendo agli operatori il binario sul quale impostare la propria azione.

Gli obiettivi gestionali che ci poniamo per il servizio sono: ● realizzare un servizio efficace ed efficiente ● offrire servizi flessibili, differenziandoli in base alle esigenze delle famiglie/bambini e Comune ● favorire un'azione di coordinamento con l'Ente Locale ● promuovere lo sviluppo professionale degli operatori. Il grado di raggiungimento di questi obiettivi viene monitorato attraverso un sistema di verifiche che prevede:

► **Verifiche interne.** Il monitoraggio e le misurazioni in itinere sulla qualità dei servizi erogati dalla cooperativa hanno lo scopo di garantire la coerenza dell'andamento delle attività in base a quanto

pianificato e di prevenire, individuare, gestire e risolvere eventuali criticità emerse adottando le azioni correttive necessarie. I risultati di tutte le valutazioni svolte e le azioni per il miglioramento delle prestazioni sono inseriti nel Piano di Miglioramento annuale che viene sottoposto a verifica ispettiva dell'Ente Certificatore e che viene messo a disposizione del Comune.

→1° livello: **Riunioni d'èquipe**: settimanalmente educatori e coordinatore si riuniranno per verificare l'andamento dei servizi e programmare le attività.

→2° livello: **verifica in itinere da parte del Coordinatore**. Consiste in un controllo complessivo sull'andamento del servizio, sulle modalità di lavoro degli operatori, puntualità nello svolgimento del servizio, comportamento nei confronti dei bambini e genitori, rispetto dei tempi.

→3° livello: **verifica finale da parte della Direzione della Cooperativa**. Viene effettuato dalla Direzione aziendale per rilevare la qualità e l'andamento complessivi dei servizi erogati e della formazione svolta dall'azienda e verificare il rispetto degli impegni contrattuali assunti con l'Amministrazione.

► **Verifica della soddisfazione delle famiglie**. Viene rilevata mediante:

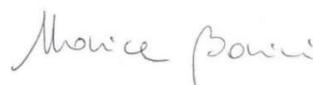
→**Somministrazione a tutti i familiari di un questionario di Customer satisfaction**. Il questionario, compilato in forma anonima, richiede l'espressione di un giudizio su alcune aree di indagine che evidenzia eventuali criticità o reclami e suggerimenti. Le **aree di indagine** riguardano:
♦Organizzazione del servizio ♦Qualità delle attività offerte ♦Comportamento e professionalità degli operatori ♦Ascolto e accoglienza delle richieste ♦Comunicazione instaurata con gli operatori ♦Gradimento delle attività da parte dei bambini e dei genitori ♦Flessibilità dimostrata in caso di emergenza ♦Informazioni offerte sul servizio ♦Qualità complessiva.

5.3. La gestione di reclami e non conformità.

Nell'ipotesi di dover gestire prestazioni fornite agli utenti al di sotto degli standard promessi o attesi, a causa delle quali l'utente/Comune può subire conseguenze negative, viene attivata una procedura che garantisca la risoluzione immediata del disservizio e crei le condizioni affinché non si ripresenti. L'approccio adottato si orienta a favorire il miglioramento continuo delle prestazioni offerte: 1. Individuazione delle cause. 2. Colloquio telefonico o incontro con la persona/rappresentante del Comune che ha espresso il reclamo. 3. Colloquio telefonico o incontro con l'educatore/coordinatore coinvolto. 4. Individuazione della soluzione al problema emerso. 5. Predisposizione dell'azione formativa/correttiva. 6. Comunicazione della soluzione individuata agli interessati. 7. Annotazione dell'evento e della sua risoluzione nel verbale Non Conformità. 8. Valutazione di tutti i reclami raccolti nel Riesame della Direzione. 9. Individuazione delle azioni di miglioramento da intraprendere.

Montevarchi, 24/04/2025

La Presidente
Monica Bonini



Piano di allocazione delle risorse e compartecipazione - Allegato 4

Attività	Descrizione della voce di spesa	Importo	Compartecipazione	Importo
Spese per assicurazioni	sub totale	€ 550,00		€ -
	Infurtuni e Responsabilità Civile Terzi - PRIMARIA - Conkarma	€ 550,00		
Spese per fornitori di servizi	sub totale	€ 17.705,22		€ -
	trasporto PRIMARIA - Conkarma	€ 2.545,46		
	Mensa PRIMARIA - Conkarma	€ 15.159,76		
Spese per il personale dipendente	sub totale	€ 19.620,15		€ 2.151,85
	Animatori - PRIMARIA - Conkarma	€ 10.388,15		€ 2.151,85
	Educatori 1:1 - PRIMARIA - Conkarma	€ 5.760,00		
	Personale di Coordinamento - PRIMARIA - Conkarma	€ 1.296,00		
	Personale Ufficio Comunicazione - PRIMARIA - Conkarma	€ 448,00		
	Personale Ufficio Amministrazione - PRIMARIA - Conkarma	€ 1.008,00		
	Personale Ufficio Risorse Umane - PRIMARIA - Conkarma	€ 720,00		
Rimborso spese sostenute dai volontari impiegati nel servizio	sub totale	€ 4.920,00		€ 1.000,00
	Soci operatori Volontari - PRIMARIA - Conkarma	€ 4.920,00		€ 1.000,00
Locazioni e ammortamenti per beni destinati al servizio	sub totale	€ 870,20		€ -
	Stampe volantini manifesti e spesa per diritti di affissione - PRIMARIA - Conkarma	€ 200,00		
	Sponsorizzazioni social - PRIMARIA - Conkarma	€ 40,00		
	Materiali consumabili - PRIMARIA - Conkarma	€ 400,20		
	Materiale ludico/ricreativo e attrezzature - PRIMARIA - Conkarma	€ 230,00		
Spese di cancelleria e d'ufficio	sub totale	€ 200,00		€ -
	Abbonamenti software gestionali - PRIMARIA - Conkarma	€ 200,00		
Altri costi indiretti inerenti il servizio (utenze, internet, ecc.)	sub totale	€ -		€ 1.367,00
	Indiretti PRIMARIA - Conkarma	€ -		€ 1.367,00
		€ 43.865,57	Compartecipazione Conkarma:	€ 4.518,85

Piano di allocazione delle risorse e compartecipazione - Allegato 4

Attività	Descrizione della voce di spesa	Importo	Compartecipazione	Importo
Spese per assicurazioni	sub totale	€ 150,00		€ -
	Infurtuni e Responsabilità Civile Terzi - INFANZIA - Conkarma	€ 150,00		
Spese per fornitori di servizi	sub totale	€ 10.803,04		€ -
	trasporto INFANZIA - Conkarma	€ 1.909,10		
	Mensa INFANZIA - Coop.LEGO	€ 5.104,00		
	Mensa INFANZIA - Conkarma	€ 3.789,94		
Spese per il personale dipendente	sub totale	€ 26.831,00		€ 3.035,34
	Animatori - INFANZIA - Conkarma	€ 3.005,00		€ 430,00
	Educatori 1:1 - INFANZIA - Conkarma	€ 1.440,00		
	Personale di Coordinamento - INFANZIA - Conkarma	€ 324,00		
	Personale Ufficio Comunicazione - INFANZIA - Conkarma	€ 112,00		
	Personale Ufficio Amministrazione - INFANZIA - Conkarma	€ 252,00		
	Personale Ufficio Risorse Umane - INFANZIA - Conkarma	€ 180,00		
	Personale educativo orario 7,30-8,00: 2 figure*5 giorni*4 settimane - Coop.LEGO	€ 464,00		
	Personale educativo orario 8,00-14,00: 4 figure*5 giorni*4 settimane - Coop.LEGO	€ 11.136,00		
	Personale educativo orario 14,00-17,00: 2 figure*5 giorni*4 settimane - Coop.LEGO	€ 4.176,00		
	Ausiliari orario 9,00-18,00: 1 figura*5 giorni*4 settimane - Coop.LEGO	€ 3.654,00		
	Programmazione e gestione iscrizioni - Coop.LEGO	€ 2.088,00		
	Creazione materiali informativi, promozione e diffusione - Coop. LEGO	€ -		€ 266,67
	Coordinamento - Coop. LEGO	€ -		€ 1.666,67
	Formazione operatori - Coop. LEGO	€ -		€ 672,00
Rimborso spese sostenute dai volontari impiegati nel servizio	sub totale	€ 1.390,00		€ 750,00
	Soci operatori Volontari - INFANZIA - Conkarma	€ 1.390,00		€ 250,00
	Accompagnatori pulmini - INFANZIA - Conkarma	€ -		€ 500,00
Locazioni e ammortamenti per beni destinati al servizio	sub totale	€ 1.910,39		€ 1.000,00
	Stampe volantini manifesti e spesa per diritti di affissione - INFANZIA - Conkarma	€ 39,00		
	Sponsorizzazioni social - INFANZIA - Conkarma	€ 10,00		
	Materiali consumabili - INFANZIA - Conkarma	€ 100,00		
	Materiale ludico/ricreativo e attrezzature - INFANZIA - Conkarma	€ 50,00		
	Materiali di consumo per laboratori - Coop.LEGO	€ 1.092,72		
	Materiali di consumo per gestione struttura (prodotti pulizie, ecc.) - Coop.LEGO	€ 618,67		
	Materiale ludico - Coop.LEGO	€ -		€ 1.000,00

	sub totale	€ 50,00		€ -
Spese di cancelleria e d'ufficio				
Abbonamenti software gestionali - INFANZIA - Conkarma		€ 50,00		
	sub totale	€ -		€ 400,00
Altri costi indiretti inerenti il servizio (utenze, internet, ecc.)				
Indiretti INFANZIA - Conkarma		€ -		€ 400,00
		€ 41.134,42		€ 5.185,34

Compartecipazione Conkarma:	€ 1.580,00
Compartecipazione Coop,LEGO:	€ 3.605,34



**associazione di
promozione sociale**
via burzagli snc
52022 cavriglia (ar)
cf 90014670518

+39 331 1380711
conkarma@conkarma.it
www.conkarma.it

Quote d'iscrizione

- € 110,00 per intera giornata
- € 80,00 per mezza giornata (uscita entro le 14)

Si segnala la riduzione delle quote d'iscrizione rispettivamente:

- nella settimana 1 - 4 luglio (Infanzia) a € 88,00 ed € 64,00
- nella settimana 8 - 12 settembre (Infanzia e Primaria) a € 99,00 e € 72,00
- sconto del 10% per le famiglie che effettueranno le iscrizioni:
 - Infanzia entro il 15 giugno 2025;
 - Primaria entro il 31 maggio 2025;
 - Periodo di settembre entro 31 luglio 2025.

Politiche di rimborso

- 1) in caso di ritiro del minore entro il giovedì precedente l'inizio del turno scelto, il rimborso sarà pari al 40% della quota d'iscrizione;
- 2) una volta avviato il turno, in caso di ritiro del minore la quota versata non potrà essere restituita.
- 3) Si declina ogni responsabilità e non si risponde, a nessun titolo, per furti e smarrimenti di oggetti e/o denaro introdotti all'interno del centro estivo.

In caso di restituzioni di quote, dalla cifra saranno detratte le commissioni per l'operazione di bonifico.